



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo MILANI - Fondi
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT - Tel. 0771/501653 - Fax 0771/504956 –
ltic853009@istruzione.it P. E. C.: ltic853009@pec.istruzione.it
C.F. 90056210595

Prot. n. 2255/4.2.e

Fondi, 06/09/2017

Al personale docente
Alle RSU di Istituto
All'albo web di Istituto
Agli atti della scuola

Oggetto: decreto di assegnazione bonus premiale di cui ai commi da 126 a 130 dell'art. 1 della L.107/13 Luglio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti** i commi da 126 a 130 della legge 13 luglio 2015 n.107;
- Visto** il decreto prot. n. 4878/b3 del 15/02/2016 di costituzione del comitato di valutazione, istituito ai sensi e secondo le procedure di cui al comma 129 dell'art. 1 della legge 13 luglio 2015 n.107;
- Viste** le determinazioni del Comitato di Valutazione che nella riunione 29/04/2016 ha deliberato, con delibera nr. 1, i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e le modalità di accesso al bonus premiale;
- Vista** la propria circolare n. 2020 del 22luglio 2017 con cui venivano invitati i docenti a compilare la scheda predisposta per la richiesta del bonus premiale;
- Vista** la nota MIUR prot. n. 14433 del 07/07/2017 2016 con la quale la Direzione Generale del Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ha assegnato a questo Istituto la somma di € 25.265,68 lordo stato, pari a € 19.039,70 lordo dipendente, per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo per l'a.s. 2016/17
- Considerata** l'erogazione del Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del n. 14433 del 07/07/2017 che destina a questa istituzione l'80% di quanto assegnato a giugno pari a € 15.231,76 lordo dipendente;
- Considerata** questa la prima tranche della risorsa assegnata;
- Ravvisata** la necessità di orientare la prerogativa dirigenziale ex comma 127 legge 107/2015, alla effettiva valorizzazione/organizzazione/utilizzo funzionale delle risorse professionali come premessa ad un processo decisionale più consapevole, condiviso e orientato al risultato;
- Visto** il PTOF;
- Visto** il Piano di Miglioramento;
- Considerato** che l'assegnazione del bonus premiale muove dalla stretta e intenzionale interconnessione tra criteri individuali e il piano di miglioramento dell'istituto;
- Vista** la richiesta di accesso al bonus e le relative schede di certificazione dei titoliposseduti, pervenuta da parte di n. **36** docenti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo MILANI - Fondi

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT - Tel. 0771/501653 - Fax 0771/504956 –

ltic853009@istruzione.it P. E. C.: ltic853009@pec.istruzione.it

C.F. 90056210595

Verificate le dichiarazioni del portfolio professionale;
limitatamente all'a.s. 2016/17

DECRETA

In coerenza con i criteri individuati dal comitato di valutazione in allegato, il bonus premiale di € **15.231,76** viene distribuito a 21 docenti

Di seguito l'elenco, in ordine alfabetico, dei docenti destinatari del bonus e relativo punteggio attribuito. Ogni docente avrà un decreto personale di assegnazione del bonus.

I docenti	Punti	I docenti	Punti
1. ADDEO FLORA	63	12. PAPA DANIELA MARIA ROSARIA	58
2. BONAGURIO LUIGI	72	13. PROTA GIUSEPPINA	65
3. CARNEVALE MICHELINA	70	14. RICCARDI GENY	66
4. CARNEVALE MORENA	62	15. SEBASTIANO PATRIZIA	61
5. D'AGNESE VALERIA	55	16. SECONDINO LAURA	56
6. D'AMODIO ARTURO	66	17. SEPE SABINA	71
7. DI BIASIO CARMEN LILLI	59	18. SIMONELLI ERSILIA	64
8. FALANGA MARCO	70,5	19. TERENCEZIO MARIA DOMENICA	58,5
9. FRANZINO DANIELA	58	20. TOMMASINO TIZIANA	61
10. GIOVANNONI BARBARA	59	21. TRAMONTANO IMMACOLATA	58
11. MARROCCO FILOMENA	55		

Entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola, chiunque vi abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto (D.P.R. 265 dell'08103/1999 art. 14 c. 7).



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Luigia Bonelli



ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) cod.mecc. LTIC853009

c.f. 90056210595 e-mail ltic853009@istruzione.it

Dichiarazione personale per l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti

Il/la sottoscritto/a docente _____ in servizio con contratto a **TEMPO INDETERMINATO** nel plesso scolastico/sede _____ su classe di concorso _____/ posto comune / sostegno, per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della L. 107/2015 comma 129, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale (**barrare la casella posta accanto ai descrittori**):

Area A (Legge 107 – comma 129)			45 punti
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.			
1-A) qualità dell'insegnamento			20 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. conosce ed applica strategie diversificate di gestione della classe	<input type="checkbox"/> trasmette la passione per la propria disciplina (punti 2) <input type="checkbox"/> empatia e capacità di coinvolgimento della classe (punti 2) <input type="checkbox"/> presenta agli alunni e condivide con loro il valore delle regole di comportamento e ne richiede e ottiene il rispetto (punti 1) <input type="checkbox"/> organizza il lavoro in classe in modo coerente con gli obiettivi di apprendimento programmati (punti 2)	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione del DS Controllo registro docente e di classe Programmazioni disciplinari 	
2. utilizzo dei laboratori e delle TIC	<input type="checkbox"/> utilizza frequentemente i laboratori (punti 1) <input type="checkbox"/> utilizza nella didattica le nuove tecnologie (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> Registro prenotazione laboratorio Controllo registro docente 	
3. comunica efficacemente con alunni, genitori e colleghi	<input type="checkbox"/> compila con diligenza e regolarità il registro personale e di classe (punti 1) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente alle riunioni di team, fornendo il proprio apporto (punti 1) <input type="checkbox"/> dimostra capacità di comunicazione professionale positiva con alunni, genitori e colleghi (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> Controllo registro personale e di classe Verbali delle riunioni di team/dipartimentali 	
4. assiduità di presenza	<input type="checkbox"/> presenza in servizio: assidua (max 5 assenze) (punti 2) <input type="checkbox"/> presenza in servizio: regolare (max 10 assenze) (punti 1) <input type="checkbox"/> presenza alle riunioni collegiali: assidua (max 2 assenze) (punti 2) <input type="checkbox"/> presenza alle riunioni collegiali: regolare (max 3 assenze) (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> Controllo presenze in servizio Controllo verbali riunioni collegiali 	
5. attestati di formazione professionali	<input type="checkbox"/> partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento promossi da enti accreditati presso il MIUR, a master, concorsi, seminari (max 3 punti) <input type="checkbox"/> utilizza positivamente le competenze acquisite nella formazione all'interno della scuola sottoponendola ai dipartimenti disciplinari e/o collegio docenti (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> Attestati dei corsi frequentati Titoli di studio Firme di presenza Verbali riunioni collegiali 	
2-A) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica			15 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. suggerisce e promuove il miglioramento dell'istituzione scolastica, partecipando attivamente alle decisioni collegiali ed istituzionali	<input type="checkbox"/> interviene positivamente nei collegi dei docenti (punti 1) <input type="checkbox"/> elabora proposte nell'ambito del/dei team in cui opera (punti 1) <input type="checkbox"/> elabora proposte per il collegio dei docenti (punti 1) <input type="checkbox"/> rappresenta i collegi nel Consiglio d'istituto (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> Verbali delle riunioni dipartimentali/collegiali 	

2. partecipa attivamente alla vita scolastica	<input type="checkbox"/> cura la partecipazione ai PON/POR e predispone gli atti necessari per l'accesso ai finanziamenti (punti 3) <input type="checkbox"/> cura la partecipazione a progetti, bandi e/o concorsi con vantaggi economici e/o di prestigio alla scuola (punti 5) <input type="checkbox"/> elaborazione rapporto di autovalutazione (RAV) e/o del Piano di Miglioramento (punti 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione attività RAV/PdM • Verbali dei gruppi di lavoro • Progetti, bandi, concorsi con esito positivo • Nomine del DS 	
3-A) contributo al successo formativo e scolastico degli allievi			10 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. produce materiale didattico/scolastico e/o pubblicazioni di carattere didattico	<input type="checkbox"/> produce materiali didattici, libri di testo, percorsi didattici innovativi (punti 3) <input type="checkbox"/> produce pubblicazioni di carattere didattico (punti 3) <input type="checkbox"/> progetta e realizza attività personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze e/o del gruppo classe in orario extrascolastico (punti 4)	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali • Materiale didattico prodotto 	
Area B (Legge 107 - comma 129) b) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			30 punti
1-B) potenziamento delle competenze degli alunni			10 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. usa le proprie conoscenze professionali, il curriculum, le pratiche di insegnamento e di gestione della classe per promuovere l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze degli alunni	<input type="checkbox"/> coinvolge efficacemente gli alunni per un apprendimento mirato allo sviluppo/potenziamento delle competenze anche attraverso una didattica di tipo laboratoriale (punti 3) <input type="checkbox"/> miglioramento delle prestazioni degli studenti (punti 3) <input type="checkbox"/> miglioramento degli esiti delle prove d'istituto e/o Invalsi (punti 4)	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione didattica • Relazioni finali • Esiti finali • Risultati delle prove Invalsi 	
2-B) innovazione didattica e metodologica			10 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. usa le nuove tecnologie nelle pratiche di insegnamento e documentali	<input type="checkbox"/> utilizza le nuove tecnologie nell'insegnamento per favorire l'apprendimento degli alunni (punti 2) <input type="checkbox"/> presenta la propria documentazione in formato digitale (punti 2) <input type="checkbox"/> promuove esperienze di didattica innovativa (punti 2) <input type="checkbox"/> partecipa ad esperienze di didattica innovativa (punti 2) <input type="checkbox"/> condivide coi colleghi metodologie innovative (punti 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazioni • Relazioni finali 	
3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			10 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. tiene una documentazione accurata dei progressi in itinere dei suoi alunni e ne informa regolarmente i genitori	<input type="checkbox"/> registra accuratamente le prove svolte in classe e a casa (punti 1) <input type="checkbox"/> comunica i progressi o le eventuali difficoltà degli alunni con chiarezza ed esaustività ai genitori, in presenza o tramite registro elettronico o con comunicazioni scritte (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni finali • Controllo registro docente 	
2. collabora con gli altri docenti e con il personale tutto per contribuire alla creazione di una comunità di apprendimento nelle proprie classi e nell'intera scuola	<input type="checkbox"/> apprende CON e DA colleghi, nell'ottica della creazione di una comunità di apprendimento (punti 2) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente, offrendo il proprio apporto professionale e contribuendo al lavoro comune nelle riunioni di materia, di team, di cdc (punti 1) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente all'organizzazione e alla realizzazione delle attività previste dal Piano di Miglioramento (punti 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto • Eventuali monitoraggi 	
3. collabora con altri professionisti, genitori e membri della comunità, per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola	<input type="checkbox"/> collabora con professionisti, specialisti territoriali per la gestione di alunni/classi, quando necessario (punti 1) <input type="checkbox"/> coinvolge il territorio e le sue risorse nelle proprie pratiche di insegnamento, sfruttandone risorse ed opportunità (punti 1) <input type="checkbox"/> promuove azioni di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazioni • Relazioni finali • Documentazione relativa ad incarichi 	

Area C (Legge 107 – comma 129)			20 punti
c) <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i>			
1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico			10 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e/o didattico (oltre le mansioni assegnate nella nomina)	<input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore di plesso (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore progetti (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore continuità (punti 1) <input type="checkbox"/> commissione formazione classi (punti 1) <input type="checkbox"/> referente per le attività di supporto all'organizzazione didattica (punti 1) <input type="checkbox"/> responsabile della sicurezza (punti 1) <input type="checkbox"/> commissione elettorale (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore di dipartimento (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore sostegno, bes, dsa (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione e valutazione del DS • Nomine e valutazione del DS • Relazioni finali 	
2-C) responsabilità assunte nella formazione del personale			10 p.
1. responsabilità assunte nella formazione del personale	<input type="checkbox"/> docenti formatori (punti 2,5) <input type="checkbox"/> animatore digitale (punti 2,5) <input type="checkbox"/> team per l'innovazione digitale (punti 2,5) <input type="checkbox"/> tutor docenti in prova (punti 2,5)	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine e valutazione del DS • Relazioni finali 	

ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		5 punti
INDICATORI	Sì/No	PUNTI
1. Spirito di collaborazione (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
2. Spirito di iniziativa (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
3. Carico di lavoro (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
4. Impegno profuso (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
5. Eccellenza dei risultati (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
6. Contributo al miglioramento (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
7. Relazioni positive con:		
• Dirigente scolastico (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
• Colleghi (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
• Genitori (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
• Personale ATA (punti 0,5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

N. _____ ALLEGATI (specificare):.....

FIRMA

Data,

.....