



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo MILANI – Fondi**

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT — Cod. Mecc. LTIC853009 - Cod. Fisc.90056210595

Tel. 0771/501653 - Fax 0771/504956

PEO: ltic853009@istruzione.it - PEC: ltic853009@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmilanifondi.it

Prot.n. 1120/1.5.e

Spett.le Attilio Milli  
c/o Microtech SRL  
Viale Dante 140b  
03043 Cassino (FR)

Oggetto: Nomina Responsabile accessibilità – sito WEB

**Il Dirigente Scolastico**

PREMESSO l'obbligo annuale per le Pubbliche Amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001) di pubblicare sul proprio sito web entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 1, comma 2;

VISTO l'impegno a rispettare gli obiettivi di accessibilità indicati nel documento "Obiettivi di accessibilità 2021/2022" pubblicato nel sito web dell'Istituto;

VISTO che nel citato documento redatto si indica "la necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa"

RITENUTO di individuare nella persona di Attilio Milli (Responsabile Tecnico di Microtech srl), la figura professionale più idonea ad espletare i compiti di seguito indicati:

- a) Sito istituzionale – indicazioni per il mantenimento accessibilità;
- b) Sito istituzionale – verifica contenuti multimediali;
- c) Sito istituzionale – verifica documenti allegati;
- d) Nuova struttura URP e relativa modulistica di contatto – supporto al rifacimento moduli di contatto URP
- e) Formazione informatica – redazione contenuti accessibili (ore in base a modulo d'ordine);
- f) Responsabile accessibilità

**DECRETA**

Il sig. Attilio Milli, è nominato responsabile dell'accessibilità in ogni sua fase (lett. a/f);

In particolare per quanto riguarda la lettera f):

- a) Sito istituzionale: verifica e controllo del plugin con riferimento ai requisiti di accessibilità in vigore (entro 1 mese dalla data di messa in funzione del componente aggiuntivo);

- b) Fornire l'indicazione per l'inserimento in almeno il 50% delle pagine con filmati di brevi descrizioni testuali in grado di fornire una prima informazione sul contenuto (sintesi – presentazione o pdf testuale – o sottotitolazione) entro Dicembre 2021;
- c) Controllare e dare indicazione al personale di non pubblicare allegati formati pdf immagine prodotti dall'amministrazione (in caso di documenti immagine provenienti da altre fonti, loro restituzione con richiesta di documento a norma, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Solo in caso di urgenze particolari e constatata l'impossibilità di recuperare il documento a norma è ammessa la pubblicazione tramite riconoscimento OCR ed eventuale redazione di documento accessibile conforma all'originale (contestualmente alla pubblicazione del documento se interno. Se il documento proviene da altre fonti, e in caso di urgenze particolari e dopo avere espletato la procedura di richiesta all'ente, entro 24 ore dalla pubblicazione);
- d) pubblicazione di modello accessibile e sua integrazione con analoghi modelli di segnalazione di accessibilità e usabilità del sito;
- e) formazione continua interna del personale adibito alla pubblicazione con norme di buona scrittura, di leggibilità, di scrittura accessibile e di redazione di contenuti accessibili quantificata in numero di ore previste nel modulo d'ordine.

Fondi, 30/03/2021

Per Accettazione dell'incarico  
Attilio Milli – Microtech srl



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicolina Bova

