



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>203.011,98</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	58.520,34
	<b>02</b>	Vincolato	144.491,64
		1 - Contr Comune di Fondi x sussidi informatici Covino	4.000,00
		2 - Contributi famiglie per attività/progetti POF	14.669,99
		3 - Finanz. PON FESR "Reti Lan/Wlan"	84,16
		4 - Finanz. PON FESR "Classi advanced"	1.305,21
		5 - Finanz. PON FSE "Scuole al centro"	22.827,68
		6 - Finanz. PON FSE "Patrimonio"	22.728,00
		7 - Finanz. PON FSE "Cittadinanza globale"	25.660,00
		8 - Finanz. PON FSE "Cittadinanza digitale"	24.993,60
		9 - Finanz. Progetto ERASMUS+	28.223,00
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.243,33</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	17.243,33
		1 - Finanz. Funz. Ammin.- Didattico	17.243,33
<b>Totale entrate</b>			<b>220.255,31</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>65.896,68</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.000,00
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.000,00
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	21.000,00
		2 - Funzionamento amministrativo	21.000,00
	<b>A03</b>	Didattica	27.763,67
		3 - Didattica	27.763,67
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	133,01
		4 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	133,01
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>140.358,63</b>
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	108.698,31
		1 - Progetti Musica	225,00
		2 - Progetti Sportivi	4.932,96
		3 - Progetto Gruppo popolare Milani	52,00
		4 - Progetti Corso coreutico	5.889,70
		5 - PON "Reti Lan/Wlan"	84,16
		6 - PON "Classi advanced"	1.305,21
		7 - PON "Scuole al centro"	22.827,68
		8 - PON "Patrimonio"	22.728,00
		9 - PON "Cittadinanza globale"	25.660,00
		11 - PON "Cittadinanza digitale"	24.993,60
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.223,00
		12 - Programma ERASMUS+ Call2019 - KA2 (Network European Schools Team)	28.223,00
	<b>P03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.437,32
		10 - Progetti Lingue (Trinity,Delf,Dele)	3.437,32



**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>300,00</b>
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	300,00
		98 - Fondo di riserva	300,00
<b>Totale spese</b>			<b>206.555,31</b>
<b>Z</b>	<b>Z101</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	<b>13.700,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>220.255,31</b>

Predisposto dal dirigente il **26/11/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nicolina BOVA

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **26/11/2019**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
Prof.ssa Nicolina BOVA

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **19/12/2019**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
Prof.ssa Morena CARNEVALE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
Sig.ra Filomena RASO



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	A	Attività
<b>Categoria di destinazione</b>	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A 1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>17.000,00</b>	0,00	0,00
	01	Non vincolato	17.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

99		Partite di giro	<b>3.000,00</b>	0,00	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	3.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	<b>11.500,00</b>	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	11.500,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	5.500,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>5.500,00</b>	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.500,00	0,00	0,00
		3 - Consulenza tecnico-scientifica	1.500,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	2.500,00	0,00	0,00
		3 - Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	2.500,00	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	1.500,00	0,00	0,00
		1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.500,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

99		Partite di giro	<b>3.000,00</b>	0,00	0,00
	01	Partite di giro	3.000,00	0,00	0,00
		1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	3.000,00	0,00	0,00

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 2	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	21.000,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	21.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	6.000,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	600,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	3.400,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	2.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	1.400,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.500,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	6.000,00	0,00	0,00
		6 - Consulenza informatica	6.000,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00	0,00	0,00
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.500,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
		1 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari	2.000,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	4.500,00	0,00	0,00
	01	Beni immateriali	4.500,00	0,00	0,00
		1 - Software	4.500,00	0,00	0,00
05		Altre spese	800,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	800,00	0,00	0,00
		1 - Spese postali	800,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	200,00	0,00	0,00
	02	Tasse	200,00	0,00	0,00
		4 - Altre tasse n.a.c.	200,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA, 1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	<b>A 3</b>	<b>Didattica</b>

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>24.520,34</b>	0,00	0,00
	01	Non vincolato	20.520,34	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.000,00	0,00	0,00
		1 - Contr Comune di Fondi x sussidi informatici Covino	4.000,00	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	<b>3.243,33</b>	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	3.243,33	0,00	0,00
		1 - Finanz. Funz. Ammin. - Didattico	3.243,33	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>27.763,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	<b>25.763,67</b>	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	25.763,67	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.243,33	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	18.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	6.520,34	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>2.000,00</b>	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	0,00	0,00
		4 - Assistenza psicologica, sociale e religiosa	2.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>27.763,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. Simona ANTONELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	A	Attività
<b>Categoria di destinazione</b>	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A 4</b>	<b>Visite,viaggi e programmi di studio all'estero</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>133,01</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	133,01	0,00	0,00
		2 - Contributi famiglie per attività/progetti POF	133,01	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>133,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>133,01</b>	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	133,01	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	133,01	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>133,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	P	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>Voce di destinazione</b>	P 1	<b>Progetti Musica</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>225,00</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	225,00	0,00	0,00
		2 - Contributi famiglie per attività/progetti POF	225,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>225,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>225,00</b>	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	225,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	225,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>225,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI

---



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P 2</b>	<b>Progetti Sportivi</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>4.932,96</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.932,96	0,00	0,00
		2 - Contributi famiglie per attività/progetti POF	4.932,96	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>4.932,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>4.932,96</b>	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	3.532,96	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	3.532,96	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.400,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	1.400,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>4.932,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA, 1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	P	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>Voce di destinazione</b>	P 3	<b>Progetto Gruppo popolare Milani</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>52,00</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	52,00	0,00	0,00
		2 - Contributi famiglie per attività/progetti POF	52,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>52,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>52,00</b>	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	52,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	52,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>52,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	P	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>Voce di destinazione</b>	P 4	<b>Progetti Corso coreutico</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>5.889,70</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	5.889,70	0,00	0,00
		2 - Contributi famiglie per attività/progetti POF	5.889,70	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>5.889,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>5.889,70</b>	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.889,70	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	5.889,70	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>5.889,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. Simona ANTONELLI



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P 5</b>	<b>PON "Reti Lan/Wlan"</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>84,16</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	84,16	0,00	0,00
		3 - Finanz. PON FESR "Reti Lan/Wlan"	84,16	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>84,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
04		Acquisto di beni d'investimento	<b>84,16</b>	0,00	0,00
	03	Beni mobili	84,16	0,00	0,00
		22 - Altri beni mobili n.a.c.	84,16	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>84,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. Simona ANTONELLI

---



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P 6</b>	<b>PON "Classi advanced"</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>1.305,21</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.305,21	0,00	0,00
		4 - Finanz. PON FESR "Classi advanced"	1.305,21	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>1.305,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
04		Acquisto di beni d'investimento	<b>1.305,21</b>	0,00	0,00
	03	Beni mobili	1.305,21	0,00	0,00
		22 - Altri beni mobili n.a.c.	1.305,21	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>1.305,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. Simona ANTONELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA, 1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	P	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>Voce di destinazione</b>	P 7	<b>PON "Scuole al centro"</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>22.827,68</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	22.827,68	0,00	0,00
		5 - Finanz. PON FSE "Scuole al centro"	22.827,68	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>22.827,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Spese di personale	<b>22.827,68</b>	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	22.827,68	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	22.827,68	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>22.827,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI

---



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 8	PON "Patrimonio"

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	22.728,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	22.728,00	0,00	0,00
		6 - Finanz. PON FSE "Patrimonio"	22.728,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>22.728,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	20.528,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	20.528,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	20.528,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.200,00	0,00	0,00
	04	Promozione	2.200,00	0,00	0,00
		4 - Altre spese di promozione n.a.c.	2.200,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>22.728,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	P	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P 9</b>	<b>PON "Cittadinanza globale"</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>25.660,00</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	25.660,00	0,00	0,00
		7 - Finanz. PON FSE "Cittadinanza globale"	25.660,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>25.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Spese di personale	<b>25.660,00</b>	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	25.660,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	25.660,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>25.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. Simona ANTONELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA, 1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	P	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>Voce di destinazione</b>	P 11	<b>PON "Cittadinanza digitale"</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>24.993,60</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	24.993,60	0,00	0,00
		8 - Finanz. PON FSE "Cittadinanza digitale"	24.993,60	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>24.993,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Spese di personale	<b>24.993,60</b>	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	24.993,60	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	24.993,60	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>24.993,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	P	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
<b>Voce di destinazione</b>	P 12	Programma ERASMUS+ Call2019 - KA2 (Network European Schools Tea

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>28.223,00</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	28.223,00	0,00	0,00
		9 - Finanz. Progetto ERASMUS+	28.223,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>28.223,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>28.223,00</b>	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.223,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	28.223,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>28.223,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2020

<b>Tipologia di destinazione</b>	P	Progetti
<b>Categoria di destinazione</b>	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P 10</b>	<b>Progetti Lingue (Trinity,Delf,Dele)</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>3.437,32</b>	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.437,32	0,00	0,00
		2 - Contributi famiglie per attività/progetti POF	3.437,32	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>3.437,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	<b>SPESE</b>	<b>Anno 2020</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2021</b> <i>(Importi in euro)</i>	<b>Anno 2022</b> <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>3.437,32</b>	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	3.437,32	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	3.437,32	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>3.437,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. Simona ANTONELLI



**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C**

Esercizio finanziario 2020

	<b>Conto residui</b> <i>(importi in euro)</i>	<b>Conto competenza</b> <i>(importi in euro)</i>	<b>Totale</b> <i>(importi in euro)</i>
1 Fondo cassa al 1° gennaio			<b>98.300,02</b>
2 Riscossioni	(+) 33.343,49	157.678,72	<b>191.022,21</b>
3 Pagamenti	(-) 4.800,01	137.301,93	<b>142.101,94</b>
4 <b><u>Saldo di cassa alla data 26/11/2019</u></b>	(=)		<b>147.220,29</b>

	<b>Residui esercizi precedenti</b> <i>(importi in euro)</i>	<b>Residui dell'esercizio</b> <i>(importi in euro)</i>	<b>Totale</b> <i>(importi in euro)</i>
5 Residui Attivi	(+) 47.892,52	23.453,52	71.346,04
6 Residui Passivi	(-) 1.823,90	13.730,45	15.554,35
7 <b><u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 26/11/2019</u></b>	(=)		<b>203.011,98</b> [4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 <b><u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019</u></b>	(=)		<b>203.011,98</b> [7+(8-9) +(10-11)]

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rag. Simona ANTONELLI

Prof.ssa Nicolina BOVA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D  
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 26/11/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>62.653,35</b>	<b>4.133,01</b>	<b>58.520,34</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.000,00	0,00	17.000,00
		<i>A 1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	<i>17.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17.000,00</i>
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	21.000,00	0,00	21.000,00
		<i>A 2 - Funzionamento amministrativo</i>	<i>21.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>21.000,00</i>
	<b>A03</b>	Didattica	24.520,34	4.000,00	20.520,34
		<i>A 3 - Didattica</i>	<i>24.520,34</i>	<i>4.000,00</i>	<i>20.520,34</i>
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	133,01	133,01	0,00
		<i>A 4 - Visite,viaggi e programmi di studio all'estero</i>	<i>133,01</i>	<i>133,01</i>	<i>0,00</i>
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>140.358,63</b>	<b>140.358,63</b>	<b>0,00</b>
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	108.698,31	108.698,31	0,00
		<i>P 1 - Progetti Musica</i>	<i>225,00</i>	<i>225,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 2 - Progetti Sportivi</i>	<i>4.932,96</i>	<i>4.932,96</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 3 - Progetto Gruppo popolare Milani</i>	<i>52,00</i>	<i>52,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 4 - Progetti Corso coreutico</i>	<i>5.889,70</i>	<i>5.889,70</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 5 - PON "Reti Lan/Wlan"</i>	<i>84,16</i>	<i>84,16</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 6 - PON "Classi advanced"</i>	<i>1.305,21</i>	<i>1.305,21</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 7 - PON "Scuole al centro"</i>	<i>22.827,68</i>	<i>22.827,68</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 8 - PON "Patrimonio"</i>	<i>22.728,00</i>	<i>22.728,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 9 - PON "Cittadinanza globale"</i>	<i>25.660,00</i>	<i>25.660,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 11 - PON "Cittadinanza digitale"</i>	<i>24.993,60</i>	<i>24.993,60</i>	<i>0,00</i>
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.223,00	28.223,00	0,00
		<i>P 12 - Programma ERSMUS+ Call2019 - KA2 (Network European Schools Te</i>	<i>28.223,00</i>	<i>28.223,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>P03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.437,32	3.437,32	0,00
		<i>P 10 - Progetti Lingue (Trinity,Delf,Dele)</i>	<i>3.437,32</i>	<i>3.437,32</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>203.011,98</b>	<b>144.491,64</b>	<b>58.520,34</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 26/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI



**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
<b>1</b>			<b>Spese di personale</b>	<b>94.009,28</b>
	<b>3</b>		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	94.009,28
		<b>8</b>	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	94.009,28
<b>2</b>			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>43.263,67</b>
	<b>1</b>		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
		<b>2</b>	Cancelleria	2.000,00
	<b>2</b>		Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
		<b>2</b>	Pubblicazioni	600,00
	<b>3</b>		Materiali e accessori	40.663,67
		<b>8</b>	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.243,33
		<b>9</b>	Materiale informatico	20.000,00
		<b>10</b>	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.000,00
		<b>11</b>	Altri materiali e accessori n.a.c.	13.420,34
<b>3</b>			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>62.092,99</b>
	<b>1</b>		Consulenze	7.500,00
		<b>3</b>	Consulenza tecnico-scientifica	1.500,00
		<b>6</b>	Consulenza informatica	6.000,00
	<b>2</b>		Prestazioni professionali e specialistiche	15.136,98
		<b>4</b>	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	2.000,00
		<b>9</b>	Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	13.136,98
	<b>4</b>		Promozione	2.200,00
		<b>4</b>	Altre spese di promozione n.a.c.	2.200,00
	<b>5</b>		Formazione e aggiornamento	2.500,00
		<b>3</b>	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	2.500,00
	<b>6</b>		Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
		<b>6</b>	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.500,00
	<b>7</b>		Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
		<b>1</b>	Noleggio e leasing di impianti e macchinari	2.000,00
	<b>12</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.756,01
		<b>1</b>	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	29.756,01
	<b>13</b>		Servizio di cassa	1.500,00
		<b>1</b>	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.500,00
<b>4</b>			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>5.889,37</b>
	<b>1</b>		Beni immateriali	4.500,00
		<b>1</b>	Software	4.500,00
	<b>3</b>		Beni mobili	1.389,37
		<b>22</b>	Altri beni mobili n.a.c.	1.389,37
<b>5</b>			<b>Altre spese</b>	<b>800,00</b>
	<b>1</b>		Amministrative	800,00
		<b>1</b>	Spese postali	800,00
<b>6</b>			<b>Imposte e tasse</b>	<b>200,00</b>
	<b>2</b>		Tasse	200,00
		<b>4</b>	Altre tasse n.a.c.	200,00



**ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI**

04022 FONDI (LT) VIA TOSCANA,1 C.F. 90056210595 C.M. LTIC853009

**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
98			Fondo di riserva	300,00
<b>Totale generale</b>				<b>206.555,31</b>

Data **26/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Simona ANTONELLI

---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo MILANI - Fondi

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT -Tel. 0771.501653 - Fax 0771.504956

Cod.Fisc. 90056210595 - Cod.Mec. LT1C853009

PEO: [ltic853009istruzione.it](mailto:ltic853009istruzione.it) - PEC: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2020

**PREMESSA**

In data 26/11/2019, si è riunita la Giunta Esecutiva dell'Istituto Comprensivo " Milani" di Fondi per predisporre la relazione illustrativa del **Programma annuale" per l'anno finanziario 2020**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.4 e dall'art.5 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107-, sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR con nota prot.n. 21795 del 30/09/2019 ed in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/12/2018 con delibera n. 46 e dal Consiglio di istituto nella seduta del 19/12/2018 con delibera n. 165, come aggiornato nella seduta del 23/10/2019 dal Collegio dei docenti e nella seduta del 26/10/2019 dal Consiglio d'Istituto.

Il D.S.G.A. illustra il regolamento di contabilità, Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Due i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- " 1. La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art.2 c.1).
- " 3. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 c.3).

In particolare evidenzia che l'attività finanziaria si svolge sulla base di un documento chiamato "Programma Annuale" predisposto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal D.S.G.A., e proposto dalla G.E. con apposita relazione, nella quale sono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. , e con il parere di regolarità contabile dei revisori dei conti (art.5 c.7 e c.8 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129).

Il P.T.O.F. è la carta d'identità di ogni scuola, con esso l'autonomia dell'Istituto assume la sua dimensione concreta in quanto esplicita, attraverso l'elaborazione di curricoli, l'organizzazione e la pianificazione degli interventi e delle pratiche, la vera e propria **"attività progettuale curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa"**

Le scelte delle attività della scuola, nonché quelle di gestione e di amministrazione, sono scaturite da una valutazione delle criticità emerse dagli esiti del R.A.V. (rapporto di autovalutazione) e dai conseguenti obiettivi di miglioramento individuati ed inseriti nel P.d.M., di cui all'art.6 c.1 del DPR n.80 del 28/03/2013, per la realizzazione dei quali sono state individuate delle azioni necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.T.O.F.

#### □ **AZIONE 1. ESITI DEGLI STUDENTI**

- a) migliorare i risultati scolastici degli alunni soprattutto nelle classi conclusive (quinta primaria e terza secondaria di primo grado);
- b) utilizzare prove di verifica standardizzate ed omogenee, in continuità con i diversi ordini di scuola, per la misurazione delle conoscenze e competenze acquisite nelle varie discipline;
- c) migliorare i risultati delle prove standardizzate riducendo la variabilità tra le classi e all'interno delle stesse;
- d) migliorare le conoscenze di base della lingua italiana per gli alunni stranieri già a partire dalla scuola dell'infanzia;
- e) favorire il successo scolastico degli alunni provenienti da un contesto socio-economico svantaggiato;
- f) incrementare l'acquisizione delle competenze nelle lingue comunitarie anche attraverso un curriculum verticale che introduca già nella scuola dell'infanzia la lingua straniera per poi proseguire nel percorso scolastico anche con il conseguimento di certificazioni esterne;
- g) sviluppare le competenze chiave di cittadinanza nel rispetto delle differenze e in un'ottica di inclusione.

#### □ **AZIONE 2. GLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

- a) adottare una modalità organizzativa e didattica flessibile volta a migliorare le relazioni tra docenti e studenti e tra gli studenti stessi;
  - b) potenziare l'uso delle metodologie digitali anche attraverso un'adeguata formazione del personale;
- 3 - 15
- c) promuovere una didattica laboratoriale che faciliti i processi inclusivi e l'acquisizione delle competenze.

#### □ **AZIONE 3. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

- a) aumentare i momenti di incontro e condivisione tra i docenti dei tre ordini di scuola e con i docenti degli istituti secondari di II grado;
- b) raccordare il curriculum dei diversi ordini di scuola ed acquisire un sistema di valutazione comune e condiviso;
- c) adottare strumenti di valutazione oggettivi e standardizzati, tali da poter permettere un confronto e una valutazione dei punti di forza e di debolezza delle pratiche didattiche e delle scelte dei contenuti;
- d) aprirsi a proposte di attività didattiche da parte di docenti di un ordine di scuola diverso volte ad avvicinare gli studenti ad una fase successiva del loro percorso scolastico più consapevole.

#### □ **AZIONE 4. INCLUSIVITA'**

- a) adeguare il Piano per l'inclusività alle esigenze, sempre mutevoli, degli alunni e delle loro famiglie;
- b) tradurre il Piano per l'inclusività in attività rivolte al superamento delle difficoltà di integrazione, al potenziamento delle abilità in alunni con BES e all'accoglienza e al sostegno alle famiglie;

- c) incrementare le attività a sostegno degli alunni con disabilità utilizzando le risorse in organico e garantendo ai docenti la possibilità di una formazione specifica;
- d) organizzare ed articolare i gruppi classe per favorire una didattica personalizzata a vantaggio degli alunni con BES, intervenendo fin dai primi anni della scuola dell'infanzia;
- e) garantire pari opportunità all'interno del percorso scolastico e contrastare ogni forma di discriminazione, di bullismo, nel rispetto del dettato della Costituzione Italiana (art. 3, 4, 29, 37, 51).

#### □ **AZIONE 5. LA SCUOLA DIGITALE**

- a) sviluppare le competenze digitali degli allievi, garantendo la conoscenza dei linguaggi non verbali dei media, delle diverse espressioni dell'arte, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- b) promuovere la formazione del personale docente sull'uso delle tecnologie informatiche e sviluppare percorsi didattici coerenti con l'uso di strumenti informatici e di linguaggi digitali;
- c) partecipare alle iniziative del PON 2014-2020 ed a progetti finalizzati all'incremento delle dotazioni informatiche della scuola.

#### □ **AZIONE 6. I LINGUAGGI**

- a) integrare il curriculum con progetti legati allo sviluppo delle diverse tecniche espressive dell'arte, finalizzate anche ad educare al senso estetico;
- b) promuovere l'educazione alla musicalità in tutti gli ordini di scuola, con particolare riferimento alla scuola primaria, dove si confermano nelle classi terze, quarte e quinte i corsi di pratica musicale;
- c) aumentare la sensibilità verso la musica, intesa anche come modalità di comunicazione tra i bambini/ragazzi e volta a far acquisire agli studenti gradualmente competenze musicali;
- d) integrare il curriculum con progetti di teatro;
- e) implementare l'attività sportiva attraverso un curriculum verticale ed utilizzare personale interno ed esterno nell'ottica di una pluralità dell'offerta in ambito sportivo e motorio;

#### □ **AZIONE 7. PROGETTAZIONE EDUCATIVA-DIDATTICA**

- a) programmazione flessibile dell'orario didattico;
- b) predisposizione di un orario flessibile del curriculum e delle singole discipline;
- c) unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria di lezione;
- d) apertura pomeridiana della scuola per attività di recupero e di ampliamento dell'offerta formativa;
- e) percorsi didattici personalizzati ed individualizzati (PDP-PEI);
- f) adeguamenti del calendario scolastico, che non comportino riduzioni delle attività didattiche né dell'orario di lavoro del personale;
- g) organizzazione dell'intera attività didattica, progettuale e scolastica per competenze e per classi parallele, anche al fine di uniformare al massimo l'adozione dei libri di testo.

#### □ **AZIONE 8. LA FORMAZIONE IN SERVIZIO**

- a) fermo restando il piano ministeriale destinato alla formazione docenti, la scuola attiverà percorsi di formazione relativamente ai temi condivisi in sede di collegio docenti e nelle assemblee del personale;
- b) costituzione di reti con altre scuole nell'intento di offrire una pluralità di proposte formative.

#### □ **AZIONE 9. SICUREZZA E PREVENZIONE**

- a) attivazione, nel rispetto di quanto disposto dal D.L. del 9 aprile 2008, n.81, di appositi corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) attivazione di progetti in collaborazione con le associazioni del territorio per lo sviluppo di una educazione alla sicurezza.

5 - 15

#### □ **AZIONE 10. GESTIONE E AMMINISTRAZIONE**

- a) L'attività gestionale sarà improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza;
- b) l'attività negoziale, nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dal Codice

dei contratti pubblici e dai rispettivi regolamenti, nonché dal regolamento di contabilità (Decreto 28 agosto 2018, n° 129).

4/2001) in capo al Dirigente scolastico, sarà improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

c) il conferimento di incarichi al personale esterno dovrà avvenire dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità e sulla base di criteri che garantiscono il massimo della professionalità;

d) i compensi per le attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti nella Contrattazione Integrativa di Istituto.

e) attraverso il sito web della scuola si renderanno visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'Istituto; lo stesso strumento permetterà di ricevere indispensabili feedback sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

Alla luce di quanto su esposto, l'I.C. "MILANI" vuole essere un luogo in cui, nelle diversità e nelle differenze, si condivide l'unico obiettivo che è la crescita della persona, da realizzare attraverso il superamento di ogni genericità e standardizzazione e tramite la progettazione di una rete di azioni integrate, atte a valorizzare lo stile cognitivo unico ed irripetibile proprio di ogni studente.

La finalità principale può essere sintetizzata in educare istruendo, che vuol significare essenzialmente:

- consegnare il patrimonio culturale che ci viene dal passato perché non vada disperso e possa essere messo a frutto;
- preparare i giovani alla vita adulta, fornendo loro quelle competenze indispensabili per essere protagonisti all'interno del contesto economico e sociale in cui vivono;
- accompagnare il percorso di formazione personale che uno studente compie, sostenendo il processo di costruzione della propria personalità.

Partendo dalla centralità della persona-studente, tutti i docenti che operano nella scuola hanno sempre presente il benessere degli alunni perché, in un ambiente in cui gli alunni si trovano a proprio agio, sentendosi accettati da compagni e insegnanti e valorizzati per le proprie caratteristiche, il processo di apprendimento non può che risultare facilitato.

Benessere per gli alunni significa anche imparare ad accettare, senza ansie e senza angosce, i propri limiti che non debbono essere intesi come vincoli, ma come elementi da prendere in considerazione per scelte future serene e consapevoli.

La relazione è strutturata come segue:

- dati quantitativi e strutturali relativi all'Istituto;
- analisi delle risorse finanziarie di entrata;
- elenco delle spese.

## **DATI QUANTITATIVI E STRUTTURALI RELATIVI ALL'ISTITUTO**

### **I PLESSI SCOLASTICI:**

Il nostro Istituto è costituito da un plesso di scuola secondaria di primo grado, tre plessi di scuola primaria, tra cui uno inaugurato il 3 marzo 2015, e tre plessi di Scuola dell'Infanzia.

Dal punto di vista strutturale i plessi del nostro istituto sono in buone condizioni, ubicati in zone geografiche favorevoli ed accoglienti.

### **Il plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "Milani"**

L'edificio presenta strutture moderne e funzionali: n. 18 aule, che ospitano rispettivamente n. 15 classi di scuola di scuola secondaria di 1° grado, due classi quinte e due quarte di scuola primaria, un'ampia palestra, un laboratorio di scienze, due laboratori di informatica, un laboratorio di ceramica, un'aula di disegno, un'aula di musica utilizzata anche come spazio/teatro, un'aula videoteca-biblioteca utilizzata per il corrente a.s. come aula, un'aula magna multifunzionale.

È dotato di un ampio ingresso; è circondato da un ampio spazio esterno, con impianti sportivi e parcheggio per bici e motocicli degli alunni ed un altro piccolo spazio esterno adibito a serra per attività di giardinaggio e di ortocoltura. In esso sono ubicati i locali della segreteria e della dirigenza. L'edificio è privo di barriere architettoniche.

### **Il plesso di Scuola Primaria "G. Gonzaga 1"**

L'edificio, ospita n. 10 classi di scuola primaria e n. 7 sezioni dell'infanzia. Dispone di ampie aule con vetrate che affacciano su cortili e giardini interni, un refettorio, un'aula magna multifunzionale, una palestra, un laboratorio di informatica, un'aula di musica, un'aula per lo svolgimento di attività di sostegno, un'aula per la realizzazione del progetto di attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica.

### **Il plesso di Scuola Primaria " G. Gonzaga 2"**

Edificio di nuova costruzione, è entrato in funzione nel mese di marzo 2015; ospita 5 classi: 2 seconde e 3 classi terze di scuola primaria.

### **Il plesso G. Rodari**

L'edificio ospita tre sezioni di scuola dell'Infanzia. Gli spazi interni ed esterni sono ampi e funzionali allo svolgimento di tutte le attività previste.

### **Il plesso Salto Covino**

L'edificio ospita tre sezioni di scuola dell'infanzia, a tempo pieno. Esso offre molteplici possibilità per lo svolgimento delle attività; è dotato di spazi interni, cortili interni, un atrio e un parco verde pubblico nelle sue vicinanze.

Dal corrente anno scolastico (01/09/2019) il plesso ospita anche le quattro classi della scuola primaria di Selva Vetere che sono state trasferite a seguito della delibera del Comune di Fondi n. 37 del 13 /02/2019 e n. 256 del 09/07/2019 e delibera del Consiglio D'Istituto n. 188 del 03/07/2019, regolarmente comunicato all'Ufficio Ambito Territoriale di Latina.

RIEPILOGO DATI ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO" MILANI" A.S.2019/20- Tot					
ALUNNI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "DON MILANI"					
Classi Prime	Classi Seconde	Classi Terze	Totale Alunni	Totale Classi	
99	102	98	299	15	

<b>ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "G. GONZAGA 1 e 2"</b>								
Classi Prime	Classi Seconde	Classi Terze	Classi Quarte	Classi Quinte	Totale Alunni	Totale Classi		
87	95	68	93	93	<b>436</b>	<b>19</b>		
<b>ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "Salto Covino"</b>								
Classe Prima	Classe Seconda	Classe Terza	Classe Quarta	Classe Quinte	Totale Alunni	Totale Classi		
12	12	10	/	11	<b>45</b>	<b>4</b>		
<b>ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA "GONZAGA"</b>								
Sez. A	Sez. B	Sez. C	Sez. D	Sez. E	Sez. F	Sez. G	Totale Alunni	Totale Sezioni
26	28	27	27	28	29	29	<b>194</b>	<b>7</b>
<b>ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"</b>								
Sez. A	Sez. B	Sez. C	Totale Alunni	Totale Sezioni				
18	22	18	<b>58</b>	3				
<b>ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA "SALTO COVINO"</b>								
Sez. A	Sez. B	Sez. C	Sec D	Totale Alunni	Totale Sezioni			
21	24	25	/	<b>70</b>	3			
<b>RIEPILOGO DATI DOCENTI</b>								
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI" - A.S. 2019/2020</b>								
DOCENTI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO				36				
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA				43				
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA				34	<b>Totale n. 113</b>			

**PERSONALE A.T.A.**

<b>RUOLO</b>	<b>ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2019/2020</b>
<b>D.S.G.A</b>	1
ASS. AMM.VO	6
COLL.SCOL.	19 di cui 2 in assegnazione provvisoria e 1 in ruolo a.s. 2019/2020
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>

## **Il tempo prolungato nella scuola secondaria di primo grado**

Il tempo prolungato per la sola scuola secondaria di primo grado, prevede due moduli settimanali di tre ore ciascuno, distribuiti in due pomeriggi, in cui sono attivate lezioni previste dal curriculum, interventi specifici di recupero/potenziamento e laboratori operativi così strutturati:

- Matematica/ laboratorio di matematica/alfabetizzazione e preparazione agli esami ECCL;
- Italiano/laboratorio teatrale;

## **Collaborazione con il territorio**

Sono già stati avviati progetti finalizzati a collaborare con le seguenti istituzioni/enti e/o associazioni:

- Istituti di Istruzione secondaria di primo e secondo grado presenti sul territorio
- Servizi TSMREE (Tutela salute mentale e riabilitazione in età evolutiva) comune di Fondi, Terracina, Priverno
- Cooperativa Sociale Onlus Edu.Fo.P.
- Parco naturale dei Monti Aurunci
- Parco naturale dei Monti Ausoni e del Lago di Fondi
- Associazione Legambiente
- Associazione Italia Nostra
- Associazioni sportive
- CONI
- Cooperativa Sociale "Spazio Incontro"
- Associazioni di volontariato
- AIMC
- Carabinieri
- Croce Rossa Italiana
- Falchi
- Polizia di Stato
- Polizia Municipale

Con nota prot. n. 21795 del 30/09/2019 il MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria ed il bilancio - ha fornito indicazioni per la predisposizione del programma 2020 da parte delle istituzioni scolastiche, indicando altresì gli importi relativi alle risorse finanziarie su cui le stesse potranno fare affidamento in via preventiva ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2015.

Il MIUR con la nota su citata ha comunicato, ai sensi dell'art. 5 comma 10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che la risorsa finanziaria su cui questo Istituto può fare affidamento per redigere il predetto documento contabile ammonta ad € 17.243,33, somma che include anche l'incremento disposto con il comma 11 della legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica. Ai sensi dell'art. 5 comma 10 del Decreto 28 agosto 2018, detta risorsa finanziaria, assegnata per l'anno 2020, è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 come appresso indicato:

- quota per alunno (tabella 2 Quadro A) ..... € 14.933,33;
- quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A) ..... € 1.333,33;
- quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A) ..... € 666,67;
- quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A) ..... € 270,00;
- quota per classi terminali della scuola secondaria di 1 ° grado ..... € 40,00;

Il DSGA comunica che l'art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 ha introdotto il "cedolino unico" secondo il quale i compensi accessori vengono erogati direttamente dal M.E.F.

Pertanto **non** dovranno essere previsti dal programma annuale assegnazioni relative ai seguenti compensi:

1. fondo di istituto;
2. funzioni strumentali;
3. incarichi specifici;
4. ore eccedenti l'orario d'obbligo per sostituzioni colleghi assenti;
5. ore eccedenti per attività di avviamento alla pratica sportiva.

In applicazione dell'art.7, comma 38 del D.L. n. 95 del 06/07/2012, non vengono previste in bilancio spese per supplenze brevi e saltuarie in quanto le stesse sono a carico del cd. Cedolino Unico.

Si ricorda che le istituzioni scolastiche non possono iscrivere importi in entrate a carico del MIUR se non dopo specifica comunicazione.

La Direzione generale per la politica finanziaria ed il bilancio potrà disporre eventuali integrazioni al finanziamento budgetario di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite:

- in generale per il periodo settembre-dicembre 2020;
- per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della L. n. 440/97 sulla base del decreto ministeriale n. 435 del 16 giugno 2015 di cui all'art. 1, comma 601, della Legge 296/2006.

Il D.S.G.A. rileva che con l'introduzione del "cedolino unico" la maggior parte delle risorse finanziarie, in particolare quelle relative ai compensi accessori sopra richiamati, non sono più erogate alle scuole con la conseguenza che le stesse avranno bilanci molto esigui.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, si tengono in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

#### **Richieste di materiale didattico, tecnico-scientifico e di consumo indispensabili.**

Sul versante della didattica, le entrate saranno utilizzate per permettere agli alunni di usufruire dei seguenti beni e servizi: dotazione di materiale di facile consumo, sussidi didattici, sviluppo dei laboratori, corsi di ampliamento dell'offerta formativa, corsi di sostegno didattico.

Sul versante amministrativo si procederà all'acquisto delle forniture di beni e servizi, l'aggiornamento del personale ed il buon funzionamento delle attrezzature messe a disposizione. Per quanto sopra evidenziato, gli obiettivi specifici del Programma Annuale 2020 già definiti nelle azioni vengono di seguito dettagliatamente illustrati per quanto riguarda i progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa deliberati dagli O.O.C.C..

## **PROGETTI I.C. MILANI**

### **PROGETTI VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

(Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado)

**Premessa:** principale obiettivo di un viaggio o di una visita guidata è l'arricchimento culturale degli studenti partecipanti, per questo le iniziative saranno accuratamente organizzate e inserite nella programmazione educativo-didattica. Questo progetto gestisce tutte le spese correlate alla realizzazione delle uscite didattiche e viaggi di istruzione, campo scuola: noleggio mezzi di trasporto, entrate ai musei, laboratori, eventuale utilizzo di guide turistiche, ecc. Le entrate sono costituite prevalentemente da contributi versati a tal scopo dai genitori. L'attivazione delle iniziative avverrà previo accertamento della disponibilità dei docenti del consiglio di classe e di sezione ad accompagnare gli alunni.

#### **Finalità:**

- realizzare un'innegabile crescita culturale ed umana
- offrire un'apertura al nuovo ed al diverso
- conoscere la complessità del mondo e degli uomini
- sensibilizzarsi alla conoscenza e alla salvaguardia del patrimonio ambientale, artistico e storico
- sperimentare la propria capacità d'autonomia nel rispetto delle regole
- socializzare maggiormente con compagni ed insegnanti migliorando l'integrazione

#### **Attività previste:**

Per le sezioni della scuola dell'infanzia; visite d'istruzione, escursioni guidate nel territorio.

Per le classi della scuola primaria: visite guidate, escursioni nel territorio in orario scolastico, viaggi di istruzione intera giornata (Napoli, Roma, ecc.).

Per le classi della scuola secondaria di primo grado: per le prime, seconde: viaggi d'istruzione di un giorno; per le classi terze: campi scuola di più giorni o uscite di un giorno, partecipazione a spettacoli teatrali a Roma e/o Napoli, partecipazione alle internazionali di tennis, stage di lingua straniera, giochi sportivi studenteschi.

**Alunni coinvolti:** tutti

**Insegnanti coinvolti:** docenti interni

Anche quest'anno, ai fini della progettazione curriculare ed extracurriculare, si è cercato con i docenti di cogliere le opportunità che la Legge di riforma delle istituzioni scolastiche, la n. 107 del 2015, nota come "la Buona scuola", offre prevedendo progetti di miglioramento/potenziamento utilizzando la dotazione organica per il potenziamento.

### **EDUCAZIONE ALLE ARTI E CREATIVITA'**

(Canto, ballo, danza, teatro, musica, studio di uno strumento musicale)

L'I.C. Milani ha già al suo attivo progetti musicali che continua ad offrire all'utenza nel P.O.F. 2019/2020. Questi sono:

- Progetto per l'introduzione dello studio di strumenti musicali, della pratica corale e della

musica d'insieme nella scuola Primaria

- Laboratorio di ballo e musica tradizionale: la ricerca e la riscoperta della tradizione popolare fondata attraverso i balli e le musiche folkloristiche del territorio, con tamburelli e costumi tradizionali. Il laboratorio, nato per la primaria già dal 2014, viene esteso per continuità anche alla scuola sec. di 1° grado, nell'intento di formare un gruppo folkloristico e una piccola orchestra popolare stabili dell'Istituto.
- Laboratori musicali sia nella scuola primaria che nella scuola sec. di 1° grado.

Considerata la valenza educativa della danza, anche quest'anno sono stati avviati i corsi extracurricolari, di seguito indicati, con lezioni tenute da maestre di danza, coadiuvate da una consulente artistica, scelte a seguito di bando di concorso, in possesso, dunque, di titoli culturali specifici rilasciati dall' Accademia e da titoli artistici, validi ai fini dell'insegnamento.

- Propedeutica della danza per gli allievi di 5 anni;
- Propedeutica della danza per gli allievi di 6 e 7 anni;
- Danza classica
- Danza contemporanea;
- Hip hop

La scelta di introdurre l'insegnamento della danza è nata dalla consapevolezza che essa costituisce la massima espressione musicale in quanto, nata con l'uomo, unisce indissolubilmente il movimento e il ritmo, l'espressione corporea e la melodia; esprime sentimenti profondi attraverso il linguaggio non verbale, allena alla concentrazione sonora, aumenta la capacità di ascolto sviluppando i due emisferi cerebrali; aumenta la consapevolezza della lateralità e l'uso indifferente dei due lati del corpo e dei due emisferi cerebrali, sviluppando intelligenza logica e linguistica ma aiuta anche a superare stati patologici di ansia e depressione: ha un valore, dunque, terapeutico nella fase di crescita sia nei maschi che nelle femmine. Il progetto ha richiesto l'allestimento di sale con pareti a specchio e sbarre. Il pianoforte e l'impianto stereo sono già in dotazione della scuola.

<b>TITOLO</b>	<b>REFERENZE</b>	<b>UTILIZZO ESPERTI</b>	<b>GRADO SCOLAST.</b>	<b>AMBITO DISCIPL.</b>	<b>ONERI/COSTI A CARICO DI...</b>	<b>ORE/ PERIODO/ FREQUENZA</b>
Gruppo Popolare Miilani	n. 2 Doc. interni	n.2 unità	Scuola Primaria /Secondaria di 1°	Ed. musicale	Isti. Scol./famiglie	Da ottobre a giugno
Corso coreutico	n. 2 Docenti interni	n.3 esperti esterni	Scuola dell'Infanzia scuola primaria- Sec. di 1°	Ed musicale/artistico	Ist. Scol./Famiglie	Da settembre a Giugno

## INTEGRAZIONE/INCLUSIONE

Nella consapevolezza che i percorsi formativi standardizzati si rivelano di scarsa efficacia nello stimolare i processi di integrazione e di inclusione, la nostra scuola ha da tempo posto in essere, nei confronti degli alunni con bisogni educativi specifici, processi di integrazione/inclusione volti a coinvolgerli in attività comuni. Pertanto si è dato un ruolo di primo piano all'utilizzo dei laboratori, che valorizzano tutte le forme espressive, nell'intento di stimolare le potenzialità conoscitive, operative e relazionali degli alunni con bisogni educativi specifici. La nostra scuola, attraverso l'attivazione di laboratori, vuole dare una risposta strutturata agli emergenti bisogni di accoglienza, inserimento, orientamento, scolarizzazione degli alunni in situazione di diversabilità e non solo. La possibilità di effettuare interventi educativi individualizzati e personalizzati, attraverso l'impiego di risorse umane e materiali in orario antimeridiano, nonché l'apertura della scuola in orario pomeridiano, rappresentano iniziative in grado di favorire la piena inclusione sociale ed educativa volte ad impedire e prevenire insuccessi scolastici ma anche le difficoltà che tanti alunni incontrano nel passaggio da un ordine di scuola all'altro attraverso l'individuazione di obiettivi comuni con le scuole di raccordo del territorio. A riguardo, anche la formazione dei docenti dei tre ordini di scuola ha rappresentato un'occasione di confronto con specialisti nell'intento di acquisire conoscenze e strategie efficaci nel fornire a tutti gli studenti con B.E.S. risposte educative adeguate.

<b>TITOLO</b>	<b>REFERENT E</b>	<b>UTILIZZO ESPERTI</b>	<b>GRADO SCOLAST.</b>	<b>AMBITO DISCIPLINAR E</b>	<b>ONERI / COSTI A CARICO</b>	<b>ORE/ PERIODO/ FREQUENZA DI...</b>
Laboratorio di ceramica	n. 2 Docenti interni	/	Scuola primaria G. Gonzaga e Sec. di 1° Grado	artistico	Ist. Scolast.	Da Dicembre a Giugno
Laboratorio "In serra"	n.1 Docente interno	/	Scuola prim./ Sec. di 1° grado	Didattico/relazionale	Ist. Scolast.	Da ott. a giugno
Nuoto in cartella	n. 2 docenti interni	n. 2 esperti esterni	Scuola prim./ Sec. di 1° grado	Motorio/ Emotivo/ relazionale/ comporta m	Ist.Sc. Famiglie	Da ott. a giugno
Ascoltiamoci Sportello C.I.C:	Referenti di plesso	n. 1 esperto esterno	Scuola prim./ Sec. di 1° grado	Psico pedagogico	Ist. Scol.	Da Dicembre a Maggio

## ALFABETIZZAZIONE/POTENZIAMENTO

### LINGUE STRANIERE

Partendo dalla considerazione che i contesti sociali in cui le nuove generazioni vivono, studiano e si educano oggi più che in passato, continuano ad arricchirsi di stranieri (indiani albanesi cinesi ecc.) si rende necessario per le istituzioni scolastiche promuovere l'educazione alla convivenza civile ed al rispetto delle diverse culture. L'I.C. "MILANI", a partire dal suo primo anno di vita, nell'accogliere le istanze del territorio ma anche nell'intento di creare una continuità con gli istituti secondari di secondo grado del territorio, introducendo lo studio della seconda lingua spagnola nella scuola secondaria di 1 grado, ha posto in essere un progetto pedagogico che prevede l'alfabetizzazione della lingua straniera (inglese) già a partire dalla scuola dell'Infanzia ed il potenziamento dello studio delle lingue straniere nella scuola primaria e secondaria di primo grado. Ciò in quanto lo studio delle lingue straniere favorisce e potenzia la capacità ricettiva ed espressiva inducendo gli alunni ad acquisire una maggiore sicurezza e fiducia nelle proprie capacità e soprattutto consapevolezza della relazione esistente tra apprendimento scolastico e competenze spendibili all'esterno.

TITOLO	REFERENTE	UTILIZZ O ESPERTI	GRADO SCOLAST.	AMBITO DISCIPL.	ONERI/COS TI A CARICO DI...	ORE/ PERIODO/ FREQUENZ A
Alfabetizzazione e lingua Francese/ spagnola	n. 2 doc. interni scuola sec.	1	Scuola Primaria	Lingue straniere 1° grado	Ist. Scol.	10 ore di francese per Ciascuna Classe 8 ore di spagnolo
Certificazioni Trinity , Cervantes	Docenti interni Lingua inglese/ spagnola	Sì/5	Scuola Prim./ Sec. 1° grado	Lingue straniere	Ist. Sc./Famiglie	Ingl.:1 corso sc primaria di 15 ore corsi sec.1° grado 27 ore 1 corso sec 1° grado 27/30 ore. Sp. : 2 corsi sec.1° grado 25 ore

## EDUCAZIONE MOTORIA/SPORTIVA

Nella Scuola si è sempre promossa l'attività motoria e sportiva come strumento per la formazione completa dell'alunno, progettandola e realizzandola in orario curriculare ed extracurriculare. I bambini della Scuola dell'Infanzia svolgono attività motoria, finalizzata all'acquisizione dello schema corporeo con le docenti curricolari; i bambini della scuola Primaria, anche quest'anno, hanno aderito al progetto

Sport di classe, nato dall'impegno congiunto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per promuovere l'educazione fisica fin dalla scuola primaria e favorire i processi educativi e formativi delle giovani generazioni grazie all'ausilio di un esperto esterno che coadiuva l'insegnante di motoria della classe. Anche quest'anno il progetto "Nuoto in cartella" per il conseguimento del brevetto è stato esteso anche agli alunni della scuola primaria.

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado parteciperanno ai giochi sportivi. Il nostro Istituto ha attivato proposte in orario extrascolastico, non soltanto nel contesto della preparazione degli alunni per la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi.

<b>TITOLO</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>UTILIZZO ESPERTI</b>	<b>GRADO SCOLAST.</b>	<b>AMBITO DISCIPL.</b>	<b>ONERI/COSTI A CARICO DI...</b>	<b>ORE! PERIODO/FREQUENZA</b>
<b>Attività motoria</b>	N. 1 docente interno		Scuola dell'Infanzia	Ed. Motoria	/	Intero anno scolastico
<b>Sport di classe</b>	N. 1 docente interno	SI/1	Scuola primaria G. Gonzaga	Ed. Motoria	MIUR/CONI Ist.sc.	Da dicembre A Giugno
<b>Corso di nuoto</b>	N. 2 docenti interni	SI/ 2	Scuola primaria/ scuola Sec. di 1° Grado	Ed. motoria	Ist.sc./famiglie	Da ottobre a Giugno
<b>Giochi sportivi studenteschi: Atletica/ sport</b>	N.1 docente interno		Scuola Sec. Di 1° grado di squadra	Ed. motoria	Ist.sc./MIUR/ CONI	Da gennaio a giugno

### LA SCUOLA DIGITALE

Con l'introduzione del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) tutto l'I.C. "MILANI" ha pianificato un percorso che gradualmente lo tragherà verso un sistema completamente informatizzato sia sul versante della didattica che su quello delle attività amministrative.

Poiché la società attuale offre a bambini e ragazzi innumerevoli stimoli culturali, soprattutto di carattere multimediale e tecnologico è opportuno che la scuola si mostri aperta e pronta ad accogliere le innovazioni tecnologiche ed informatiche ed a sfruttarle ai fini di uno sviluppo integrale delle abilità e delle competenze degli alunni,

Relativamente alla didattica, già da qualche anno il personale docente utilizza il registro online, anche la scuola dell'infanzia si avvale di questo strumento.

Rientra, dunque, tra gli obiettivi delle azioni da porre in essere quello di potenziare l'uso delle metodologie digitali anche attraverso una adeguata formazione del personale. Introdurre l'uso del pensiero computazionale, quale concetto chiave per l'insegnamento/apprendimento che ricorre anche nel documento del governo, significa "pensare in maniera algoritmica ovvero trovare una soluzione e svilupparla". Il coding, che consente ai giovani studenti una forma mentis che permetterà loro di affrontare problemi complessi quando saranno più grandi. Insomma imparare per aprire la mente.

TITOLO	REFERENTE	UTILIZZ O ESPERTI	GRADO SCOLAST.	AMBITO DISCIPL.	ONERI/COS TI A CARICO DI...	ORE/ PERIODO! FREQUENZ A
Giochi Matematici	n.1 docente interno	/	Sec. Di 1° grado	Matematica	Ist. Scol.	Da febbraio a Giugno
Alfabetizzazioni e informatica	n. 1 doc. Scuola dell'infanzia n. 1 Docente di scuola primaria	/	Scuola dell'Infanzia Scuola primaria	Tecnologia primaria	Ist. Scol.	Da febbraio a Giugno
Matematica con percorso formativo di informatica	n.2 Docenti interni di matematica Scuola Sec. di 1°	/	Sec. Di 1° grado	Scientifico/T ecnologico 1° grado	Eventuale certificazione ECDL/Famigl ie	Da ottobre a Giugno

### **PROGETTO “Area a rischio e a forte processo immigratorio”.**

Il progetto è finalizzato a stimolare gli alunni stranieri affinché possano acquisire le conoscenze, le abilità e le competenze riferite :

- alla comunicazione in lingua italiana
- alla conoscenza della cultura e del territorio che li accoglie.

Prevede circa 30 ore di lezione in orario aggiuntivo.

Coinvolge tutti i plessi di scuola primaria dell'Istituto.

TITOLO	REFERENTE	UTILIZZ O ESPERTI	GRADO SCOLAST.	AMBITO DISCIPL.	ONERI/COS TI A CARICO DI...	ORE/ PERIODO! FREQUENZ A
Area a rischio e a forte processo immigratorio	n.4 docenti interni	/	Primaria	Linguistico	MIUR/Ist. Scol.	Da febbraio a Giugno

La scuola, inoltre, ha ottenuto l'autorizzazione per la realizzazione dei seguenti progetti (PON)



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".

❑ Titolo del progetto: **Creazione della connettività di rete nei plessi dell' IC 'Don Milani' di Fondi**

- Importo autorizzato per la fornitura € 16.844,00
- Importo autorizzato per spese generali € 1656,00
- Importo autorizzato progetto € 18.500,00.

❑ Titolo del progetto: **Classi Advanced all'IC "Don Milani" di Fondi (Laboratorio Mobile di Fisica e Chimica)**

- Importo autorizzato per la fornitura € 20.020,00
- Importo autorizzato per spese generali € 1.980,00
- Importo autorizzato progetto € 22.000,00.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico n. AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016 rivolto alle istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

☐ Titolo del progetto PON: **“Scuole al Centro con IC Milani”**

- Importo autorizzato progetto € 44.905,20.

La scuola ha cura di garantire la valorizzazione delle risorse professionali esistenti sia all'interno della scuola stessa che all'esterno:

- Docenti interni con competenze specifiche e in grado di svolgere formazione interna sia ai docenti che agli studenti;
- Genitori con competenze specifiche (psichiatri, psicologi, logopedisti, ecc), in grado di svolgere formazione interna ai docenti;
- Docenti con competenze didattico-pedagogiche specifiche in determinati ambiti disciplinari, al fine di predisporre attività di recupero a piccoli gruppi o a classi aperte.

☐ Titolo del progetto PON: **“Patrimonio”**

- Importo autorizzato progetto € 22.728,00.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 **“Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**.

**Codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-149** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

☐ Titolo del progetto PON: **“Cittadinanza globale”**

- Importo autorizzato progetto € 28.410,00.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-259. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

☐ Titolo del progetto PON: **“Cittadinanza digitale”**

- Importo autorizzato progetto € 24.993,60.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale **“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”** 2014-2020.

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di **“cittadinanza digitale”**, Prot. 2669 del 03/03/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A **“Competenze di base”**.

## PROGETTO ERASMUS +

Il progetto ERASMUS + “NEST” è un progetto di cooperazione transnazionale di piccola scala che offre l’opportunità alle organizzazioni attive nel settore istruzione, di cooperare al fine di:

- attuare e trasferire pratiche innovative a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- modernizzare e rafforzare i sistemi di istruzione e formazione
- sostenere effetti positivi e di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti.

L’IC “Milani” è uno dei sei partner europei che partecipa al progetto biennale ERASMUS + e che realizza le attività previste grazie al supporto finanziario ricevuto dall’Agenzia Nazionale Erasmus+.

TITOLO	REFERENTE	UTILIZZO ESPERTI	GRADO SCOLAST.	AMBITO DISCIPL.	ONERI/COSTI A CARICO DI...	ORE/ PERIODO! FREQUENZA
NEST	n.1 docente interno + 2 docenti interni	/	Istituto Comprensivo “IC” Milani	Trasversale	A.N. ERASMUS+	a.s. 2019/2020 a.s. 2020/2021

## EDUCAZIONE SOCIALE E CIVICA

Uno dei compiti fondamentali della scuola, oltre a quello di istruire, è quello di formare dei cittadini responsabili. In questa ottica l’I.C. “MILANI” da anni promuove negli alunni una conoscenza più approfondita dell’ambiente in cui vivono e dei suoi problemi e promuove, altresì, atteggiamenti e comportamenti consapevoli e responsabili sia per quanto riguarda il risparmio delle risorse naturali e la salvaguardia dell’ambiente naturale ma anche per quanto riguarda la propria incolumità e quella degli altri e la propria salute.

TITOLO	REFERENTE	UTILIZZO ESPERTI	GRADO SCOLAST.	AMBITO DISCIPLINARE	ONERI/COSTI A	ORE/ PERIODO/ FREQUENZA
EDUCAZIONE AMBIENTALE	Docenti interni	SI	Primaria e sec. di 1° gradol	Ed. Ambientaie	FAMIGLIE	Da Gennaio A Giugno

## LA FORMAZIONE

Le azioni formative per gli insegnanti di ogni istituto sono inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, PTOF, in coerenza con le scelte del Collegio Docenti che lo elabora sulla base degli indirizzi del dirigente scolastico.

Tale Piano può prevedere percorsi, anche su temi differenziati e trasversali, rivolti a tutti i docenti

della stessa scuola, a dipartimenti disciplinari, a gruppi di docenti di scuole in rete, a docenti che partecipano a ricerche innovative con università o enti, a singoli docenti che seguono attività per aspetti specifici della propria disciplina.

È punto qualificante della progettazione il coinvolgimento di associazioni disciplinari e professionali, università e soggetti che a vario titolo erogano formazione e che siano promotori di didattiche innovative e partecipate, se coerente con il piano delle scuole o delle reti.

Il contesto delineato, sulla base di quanto previsto dalla legge n. 107/2015, richiede una nuova struttura organizzativa con l'obiettivo di rafforzare l'autonomia delle istituzioni scolastiche, sviluppando sinergie e collaborazioni attraverso la costituzione di reti (commi da 70 a 72) finalizzate anche alla realizzazione dei piani di formazione per il personale scolastico, e " ... alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione comune di funzioni e di attività amministrative

Le modalità organizzative suggerite nel Piano per la Formazione riprendono queste buone pratiche e si collocano in continuità con esse. La rete costituisce la realtà scolastica nella quale viene progettata e organizzata la formazione dei docenti e del personale tenendo conto delle esigenze delle singole scuole.

La progettazione delle azioni formative a livello di ambito territoriale potrà assumere diverse forme e prevedere ulteriori articolazioni organizzative, a partire dalle reti di scopo, per particolari iniziative rispondenti a specifiche tematiche o rivolte a categorie di destinatari (neo-assunti, ATA, dirigenti, figure intermedie, docenti di diversi settori disciplinari, ecc.). all'interno della progettazione di ambito è comunque possibile l'assegnazione di fondi anche a singole scuole per rispondere a esigenze formative previste nel piano triennale e non realizzabili in altro modo.

Si prevedono corsi di formazione offerti dall'istituzione scolastica su richiesta dei docenti, nonché corsi di formazione on-line e autoformazione.

## STRUTTURAZIONE DELLA FORMAZIONE TRIENNALE

Aree formative	Priorità di formazione	Tematiche Trasversali	Tematiche dal RAV	20 ore annuali minimo
Didattica per competenze e innovazione metodologica (inclusa la C.L.I.L.)	✓		✓	
Valutazione, autovalutazione e miglioramento	✓		✓	
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento. Coding e pensiero computazionale .	✓		✓	
<b>Animatore digitale.</b> Attuazione del PNSD - Individuazione degli animatori digitali MIUR (prot. 17791 del 19 novembre 2015)	✓			
Aspetti normativi e ordinamenti scolastici (Docenti e A.T.A.)		✓	✓	
Segreteria digitale	✓	✓		
Inclusione studenti stranieri, disabili, BES e DSA	✓		✓	
Il P.d.M. e sua elaborazione	✓		✓	
Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale (sicurezza, legalità, pace, affettività, privacy, 1° soccorso , uso del defibrillatore ... ecc.)		✓		
Didattica disciplinare di <b>Italiano</b> e <b>Matematica</b> per il miglioramento degli esiti prove INVALSI	✓	✓	✓	
“Audiolibro per docenti” in rete con l’I.T.T. “A. Pacinotti” di Fondi		✓		
Autonomia organizzativa e didattica	✓	✓		
Competenze di lingua straniera	✓	✓		
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile (UNPLUGGED)	✓	✓		
Aree formative trasversali da progetti ed Enti di formazione accreditati ( Indire – Erasmus – eTwinning ecc.)	✓	✓		

PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE			
Aree formative	Attività formativa	Personale coinvolto	Periodo attuazione
Didattica per competenze e innovazione metodologica (inclusa la C.L.I.L.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoformazione: Corso di Formazione sulla metodologia CLIL (anche on-line)</li> </ul>	Docenti secondaria	2019/2020
Il PdM e sua elaborazione (Valutazione, autovalutazione e miglioramento; didattica disciplinare di <b>Italiano</b> e <b>Matematica</b> per il miglioramento degli esiti delle prove INVALSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoformazione: “Preparazione alle Prove Invalsi”; “Simulazione Prove standardizzate”; “Raccolta e monitoraggio risultati”.</li> </ul>	Docenti primaria e secondaria di Italiano e Matematica	2019-2020
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento (Coding, pensiero computazionale, robotica ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione o autoformazione su alfabetizzazione informatica</li> <li>• Corso di autoformazione o formazione on-line “Coding in your classroom, now!”</li> <li>• Corso di formazione (robotica) o autoformazione</li> </ul>	Tutti i docenti	2019/2020
<b>Animatore digitale.</b> Attuazione del PNSD - Individuazione degli animatori digitali MIUR (prot. 17791 del 19 novembre 2015)			
Aspetti normativi e ordinamenti scolastici (Docenti e A.T.A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione Privacy, Segreteria digitale, Nuovo Regolamento amministrativo-contabile</li> </ul>	Tutti i docenti Pers. ATA	2018/19 2019/2020
Segreteria digitale	In sede		2018-19 2019/2020
Competenze di lingua straniera	Corso di formazione con docente di lingua inglese e/o madrelingua inglese Formazione autonoma	Tutti i docenti	2019-2020
Insegnamento di italiano come L2	Corso di formazione	Tutti i docenti	2019/2020
Riconoscere e prevenire il bullismo	Corso di formazione e formazione autonoma	Tutti i docenti	2019/2020
Aree formative trasversali da progetti ed Enti di formazione accreditati (Indire – Erasmus – eTwinning ecc.)	Formazione autonoma	Tutti i docenti	2019-2020
Decreto legislativo 81/ 2008	Corsi di formazione previsti dal D. Leg. 81/2008	Tutti i docenti	2019/2020

L'I.C. MILANI", inoltre, potenzia l'apertura verso il territorio circostante, mediante la partecipazione ad alcune reti di cui l'Istituto non è capofila. Questa attività di rete favorisce il confronto tra docenti di scuole diverse su temi importanti inerenti le pratiche didattiche e le strategie educative, per la formazione e l'aggiornamento del personale. Altri accordi sono formalizzati con il comune di Fondi per la gestione dei locali scolastici da concedere temporaneamente a terzi, nonché con altre scuole, università ed associazioni sportive (accordi di rete).

### **FORMAZIONE E FAMIGLIE.**

In questo Istituto la partecipazione delle famiglie ai momenti decisionali è soddisfacente, collocandosi ad un livello medio-alto, in linea coi valori di riferimento. Anche la partecipazione alle numerose attività della scuola (festa dell'accoglienza, manifestazioni nei periodi natalizi e in chiusura di anno scolastico, incontri periodici con le famiglie, progetti che coinvolgono anche i genitori, incontri per la presentazione dell'offerta formativa, open day, progetti del Comune di Fondi) si colloca su un livello medio-alto, che testimonia come i genitori attribuiscono alla scuola ancora un importante valore di guida e di riferimento, riconoscendole la giusta autorevolezza. Tale livello di partecipazione si mantiene alto nelle attività promosse per gli alunni. La scuola organizza specifici momenti formativi-informativi sulle problematiche genitori-figli. Il coinvolgimento della componente genitori nella definizione dei regolamenti scolastici è soddisfacente, dal momento che questi sono stati elaborati con il contributo dell'intero Consiglio di Istituto. La scuola utilizza il sito web ed i social network per la diffusione delle proprie attività ed adotta il sistema elettronico per la comunicazione con le famiglie (registri elettronici e scrutini on line).

## **PARTE PRIMA - ENTRATE**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

<b>Liv. 1</b>	<b>Liv. 2</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	203.011,98
	01	Non vincolato	58.520,34
	02	Vincolato	144.491,64
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	0
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	17.243,33
	01	Dotazione ordinaria	17.243,33
	02	Dotazione perequativa	0
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	0
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0
<b>06</b>		Contributi da privati	0
<b>07</b>		Proventi da gestioni economiche	0
<b>08</b>		Rimborsi e restituzione somme	0
<b>09</b>		Alienazione di beni materiali	0
<b>10</b>		Alienazione di beni immateriali	0
<b>11</b>		Sponsor e utilizzo locali	0

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
12		Altre entrate	0
13		Mutui	0

Per un totale entrate di € **220.255,31**.

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

#### AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>203.011,98</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	58.520,34
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	144.491,64

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 203.011,98 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 58.520,34 senza vincolo di destinazione e di € 144.491,64 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 144.220,29.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	4.000,00	Contr Comune di Fondi x sussidi informatici Covino
1.2.2	14.669,99	Contributi famiglie per attività/progetti POF: A4 Visite e viaggi d'istruzione 133,01; P1 Prog Musica 225,00; P2 Prog sportivi 4.932,96; PProg Gruppo popolare 52,00; P4 Prog Coreutico 5.889,70; P10 Prog Lingue 3.437,32 (di cui Tribity 1819,77 + Dele 1617,60)
1.2.3	84,16	Finanz. PON FESR "Reti Lan/Wlan"
1.2.4	1.305,21	Finanz. PON FESR "Classi advanced"
1.2.5	22.827,68	Finanz. PON FSE "Scuole al centro"
1.2.6	22.728,00	Finanz. PON FSE "Patrimonio"
1.2.7	25.660,00	Finanz. PON FSE "Cittadinanza globale"
1.2.8	24.993,60	Finanz. PON FSE "Cittadinanza digitale"
1.2.9	28.223,00	Finanz. Progetto ERASMUS+

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	17.000,00
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	21.000,00
A03	Didattica	4.000,00	20.520,34
A04	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	133,01	0,00
P01	Progetti Musica	225,00	0,00
P02	Progetti Sportivi	4.932,96	0,00
P03	Progetto Gruppo popolare Milani	52,00	0,00
P04	Progetti Corso coreutico	5.889,70	0,00
P05	PON "Reti Lan/Wlan"	84,16	0,00
P06	PON "Classi advanced"	1.305,21	0,00
P07	PON "Scuole al centro"	22.827,68	0,00
P08	PON "Patrimonio"	22.728,00	0,00
P09	PON "Cittadinanza globale"	25.660,00	0,00
P10	Progetti Lingue (Trinity, Delf, Dele)	3.437,32	0,00
P11	PON "Cittadinanza digitale"	24.993,60	0,00
P12	Programma ERASMUS+ Call2019 - KA2 (Network European Schools Team)	28.223,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 144.491,64 e non vincolato di € 58.520,34.

## AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.243,33</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	17.243,33
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	17.243,33	Finanz. Funz. Ammin.- Didattico

## AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 12 - Altre entrate

Non sono previste entrate.

## AGGREGATO 13 - Mutui

Non sono previste entrate.

## PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			Attività	65.896,68
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.000,00
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.000,00
	A02		Funzionamento amministrativo	21.000,00
		2	Funzionamento amministrativo	21.000,00
	A03		Didattica	27.763,67
		3	Didattica	27.763,67

	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	133,01
		4	Visite,viaggi e programmi di studio all'estero	133,01
	A06		Attività di orientamento	0,00
		5	Attività di orientamento	0,00
<b>P</b>			Progetti	140.358,63
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	108.698,31
		1	Progetti Musica	225,00
		2	Progetti Sportivi	4.932,96
		3	Progetto Gruppo popolare Milani	52,00
		4	Progetti Corso coreutico	5.889,70
		5	PON "Reti Lan/Wlan"	84,16
		6	PON "Classi advanced"	1.305,21
		7	PON "Scuole al centro"	22.827,68
		8	PON "Patrimonio"	22.728,00
		9	PON "Cittadinanza globale"	25.660,00
		11	PON "Cittadinanza digitale"	24.993,60
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.223,00
		12	Programma ERSMUS+ Call2019 - KA2 (Network European Schools Team)	28.223,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.437,32
		10	Progetti Lingue (Trinity,Delf,Dele)	3.437,32
<b>R</b>			Fondo di riserva	300,00
	R98		Fondo di riserva	300,00
		98	Fondo di riserva	300,00
<b>D</b>			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **206.555,31**.

<b>Z</b>	101	Disponibilità finanziaria da programmare	13.700,00
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € **220.255,31**.

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

<b>A01</b>	<b>1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>17.000,00</b>
------------	----------	---	------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	11.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.500,00

<b>A02</b>	<b>2</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>21.000,00</b>
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	21.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	6.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.500,00
			05	Altre spese	800,00
			06	Imposte e tasse	200,00

<b>A03</b>	<b>3</b>	<b>Didattica</b>	<b>27.763,67</b>
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.520,34	02	Acquisto di beni di consumo	25.763,67
03	Finanziamenti dallo Stato	3.243,33	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

<b>A05</b>	<b>4</b>	<b>Visite,viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>133,01</b>
------------	----------	---	---------------

Visite,viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	133,01	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	133,01

<b>P01</b>	<b>1</b>	<b>Progetti Musica</b>	<b>225,00</b>
------------	----------	------------------------	---------------

Progetti Musica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	225,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	225,00

<b>P01</b>	<b>2</b>	<b>Progetti Sportivi</b>	<b>4.932,96</b>
------------	----------	--------------------------	-----------------

Progetti Sportivi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.932,96	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.932,96

<b>P01</b>	<b>3</b>	<b>Progetto Gruppo popolare Milani</b>	<b>52,00</b>
------------	----------	--	--------------

Progetto Gruppo popolare Milani

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	52,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	52,00

<b>P01</b>	<b>4</b>	<b>Progetti Corso coreutico</b>	<b>5.889,70</b>
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Progetti Corso coreutico (Danza, ecc)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.889,70	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.889,70

<b>P01</b>	<b>5</b>	<b>PON "Reti Lan/Wlan"</b>	<b>84,16</b>
------------	----------	----------------------------	--------------

PON10.8.1.A1- FESRPON-LA.2015.29

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	84,16	04	Acquisto di beni d'investimento	84,16

<b>P01</b>	<b>6</b>	<b>PON "Classi advanced"</b>	<b>1.305,21</b>
------------	----------	------------------------------	-----------------

PON 10.8.1.A3-FESRPN-LA-2015-22

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.305,21	04	Acquisto di beni d'investimento	1.305,21

<b>P01</b>	<b>7</b>	<b>PON "Scuole al centro"</b>	<b>22.827,68</b>
------------	----------	-------------------------------	------------------

PON 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-283

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.827,68	01	Spese di personale	22.827,68

<b>P01</b>	<b>8</b>	<b>PON "Patrimonio"</b>	<b>22.728,00</b>
------------	----------	-------------------------	------------------

PON 10.2.5A-FSEPON-LA2018-149

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.728,00	01	Spese di personale	20.528,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.200,00

<b>P01</b>	<b>9</b>	<b>PON "Cittadinanza globale"</b>	<b>25.660,00</b>
------------	----------	-----------------------------------	------------------

PON 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-259

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.660,00	01	Spese di personale	25.660,00

<b>P01</b>	<b>11</b>	<b>PON "Cittadinanza digitale"</b>	<b>24.993,60</b>
------------	-----------	------------------------------------	------------------

PON "Cittadinanza digitale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.993,60	01	Spese di personale	24.993,60

<b>P02</b>	<b>12</b>	<b>Programma ERSMUS+ Call2019 - KA2 (Network European Schools Team)</b>	<b>28.223,00</b>
------------	-----------	---	------------------

Programma ERSMUS+ Call2019 - KA2 (Network European Schools Team)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	28.223,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.223,00

<b>P03</b>	<b>10</b>	<b>Progetti Lingue (Trinity,Delf,Dele)</b>	<b>3.437,32</b>
------------	-----------	--	-----------------

Progetti Lingue (Certificazioni Trinity,Delf,Dele)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.437,32	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.437,32

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano

compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>300,00</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 1,74% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>13.700,00</b>
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	14.000,00	Dotazione ordinaria

Predisposto dal Dirigente il  
26/11/2019 con Prot.n.6248/4.1.a

Proposta dalla Giunta Esecutiva in data 26/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina DiTure