



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo MILANI – Fondi

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT –Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 –  
PEO [ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it)PEC: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

**CIG: Z3C3A05171**

ATTI

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per Affidamento diretto ai fini dell'acquisto di servizi finalizzati alla formazione del personale ATA – profilo di assistente amministrativo - sulla gestione della piattaforma INPS "PASSWEB"

- **Visto** il R. D. 18 novembre 1923, n.2440 ss.mm.ii, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'art. 1 comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- **VISTI** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato con delibera;
- **VISTA** l'esigenza di istruire il proprio personale sulle procedure relative a: "**Nuova Passweb**" - liquidazione TFS e stato giuridico del personale ai fini pensionistici con le nuove integrazioni normative in atto;
- **VISTA** la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all'art. 40, co. 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e nel particolare caso non sono reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento della particolare e delicata attività di formazione;
- **VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 301 del 14/02/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **CONSIDERATA** l'indagine conoscitiva svolta attraverso consultazione di altri Istituti vicini, consultazione di esperti in materia per collaborazioni meramente occasionali e/o attività formative, caratterizzate da un rapporto "intuitu personae";
- **VISTO** il curriculum prodotto dall'interessato;
- **RITENUTO** che la predetta indagine conoscitiva ha consentito di individuare, per l'affidamento dell'attività in parola, il Sig. Dussich Francesco, ex dipendente dell'A.T.P. di Latina, in quiescenza dal 01.09.2021, in ordine alla sua provata e documentata esperienza nel campo di riferimento, per un importo pari a € 2066,00 + IVA 22%, comprensivo di ogni onere e imposta a carico dell'amministrazione;
- **Preso atto** che la spesa complessiva ammonta per l'attività di formazione in parola, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 2066,00 + IVA 22%, comprensivo di ogni onere e imposta a carico dell'amministrazione, a partire dal mese di febbraio 2023 con incontri da concordare;

- **Visto** la disponibilità del Sig. Dussich Francesco a collaborare per la formazione del personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- **Sentito** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per quanto concerne la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;
- **Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento, risultano pari ad **€ 2066,00 + IVA 22%** comprensivo di ogni onere e imposta a carico dell'amministrazione;
- **Ritenuta** la formazione coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

#### **D E T E R M I N A**

##### Art.1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

##### Art.2

di conferire, tramite affidamento diretto del D.I. 129/2018, l'incarico al sig. Dussich Francesco quale esperto esterno con affidamento diretto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, per attività di formatore professionale nel campo dello stato giuridico del personale della scuola in materia di procedure relative a: **"Nuova Passweb" - liquidazione TFS e stato giuridico del personale ai fini pensionistici e successive nuove integrazioni normative in atto - con decorrenza dal 17.02.2023 al 31.01.2024, per un totale di ore 50**

##### Art.3

ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nicolina Bova.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine "attività negoziali".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

f.to prof.ssa Nicolina Bova (\*)

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993