



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo MILANI – Fondi**

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT –Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 – PEO [ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it)

PEC: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

---

**MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO POSTE IN ATTO DALL'ISTITUTO**

**PREMESSA**

Il presente documento rappresenta una integrazione ai Documenti ed allegati deliberati ed attualmente in vigore riguardo l'applicazione delle norme in esso contenute legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

Sono stati individuati i REFERENTI COVID-19, che vengono adeguatamente formati mediante "Corso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19" erogato in modalità FAD asincrona su piattaforma EDUISS del ISS e ASL Latina.

È stato nominato il Referente COVID-19 che si interfaccia con i referenti per l'ambito scolastico individuati all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente.

All'interno di ogni edificio scolastico vengono applicate le seguenti misure di contenimento a carattere generale:

contingentamento degli accessi e dei deflussi, spaziale e temporale. vigilanza sul rispetto del distanziamento gli allievi (1 metro tra le rime buccali) e di 2 metri in aula tra docente ed allievi, da parte dei docenti in aula e da parte dei collaboratori scolastici negli spazi comuni (bagni compresi) e nelle aree esterne.

Preferenziale ricorso alle comunicazioni a distanza.

Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura.

Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

Pulizia approfondita (registro secondo indicazioni INAIL) e aerazione frequente e adeguata degli spazi. accesso consentito soltanto indossando mascherina chirurgica.

igiene delle mani raccomandata, utilizzando gli erogatori messi a disposizione in più punti dell'edificio, prima di accedere agli spazi comuni: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 40 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Contingentamento dell'accesso ai bagni mediante fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento.

Regolamentazione accesso delle alunne e dei alunni, delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici con diversificazione dei punti di utilizzo servizi igienici.

Contingentamento dell'avvio dei momenti di ricreazione durante momenti orari differenti.

Sono attive procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola, che prevedano il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI .

È stata attivata la tutela dei Lavoratori Fragili attraverso sorveglianza sanitaria eccezionale, espletata dal Medico Competente di Istituto, già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

È stata attivata una specifica tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PEDIATRA DI LIBERA SCELTA, MEDICO DI MEDICINA GENERALE etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di Prevenzione ASL, in accordo/con i PEDIATRA DI LIBERA SCELTA e MEDICO DI MEDICINA GENERALE, nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

È stata avviata la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché la redazione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

È stata predisposta riorganizzazione DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI Gli arredi superflui sono stati collocati in apposite aree, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

È stato regolamentato l'accesso agli spazi della Palestra, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Nello specifico, la palestra sarà utilizzata da massimo n. 1 classi per volta.

- NON È STATO CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (libri, album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

È STATO VIETATO L'USO DI PELUCHES.

È stato raccomandato ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo.

È stato raccomandato ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

**Grazie dell'attenzione e della collaborazione.  
Iniziamo serenamente l'anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nicolina Bova

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs 12/02/93 n. 39