



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo MILANI – Fondi**

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT – Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 – PEO [ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it)

PEC: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

**ACCESSO NELL'ISTITUTO**

**PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO**

1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei 3 giorni precedenti
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
3. Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

**OBBLIGHI/DIVIETI**

- Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo, quali sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°;;
- provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- Obbligo di mantenere il distanziamento fisico interpersonale almeno di un metro, di osservare le regole di igiene delle mani, di rispettare il divieto di assembramento e di utilizzare i DPI richiesti;
- Obbligo, in assenza della mascherina, del rispetto dell'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).

**SOGGETTI AUTORIZZATI AD ACCEDERE NELL'ISTITUTO**

- Il personale scolastico (docenti/ata);
- Gli alunni iscritti all'IC "Milani"
- Un solo genitore/accompagnatore/delegato in occasione di ingresso/uscita alunno;
- Fornitori e al personale delle ditte esterne (mensa, distributori automatici, fotocopiatrici, ecc);
- RSPP, Medico Competente, psicologi, formatori e rappresentanti sindacali;
- Incaricai degli Enti Locali e/o di altre Istituzioni pubbliche e private che debbano eseguire lavori.
- Tutti coloro che abbiano bisogno di servizi amministrativi in presenza, previo appuntamento telefonico con la segreteria (in ogni ufficio di segreteria potrà entrare una sola persona per volta, tranne eventualmente nel caso di convocazioni di aspiranti supplenti);
- Tutti coloro che, previo appuntamento da prendere, chiamano a scuola.

- Chi entra nell'istituto è soggetto alla misurazione della temperatura corporea e deve indossare la mascherina igienizzare le mani annotare l'accesso nell'apposito registro, indicando nome, cognome, data, ora di ingresso e di uscita e motivo;
- rilasciare un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Con quest'ultima, la persona dichiara sotto la propria responsabilità di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C quel giorno e nei tre precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Ogni persona presente a vario titolo negli edifici della scuola dovrà indossare sempre la mascherina e disinfettare le mani con liquido igienizzante, disponibile all'ingresso e in varie postazioni degli edifici scolastici.

Inoltre, è fatto obbligo per ciascun lavoratore dell'istituto di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il DSGA o i loro sostituti, della presenza di qualsivoglia sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa.

Durante il turno di lavoro le mani saranno lavate frequentemente con sapone detergente o deterse con il liquido igienizzante.

È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof.ssa Nicolina Bova