



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"
Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) C.M. LTIC853009
e.mail : ltic853009@istruzione.it – pec: ltic853009@pec.istruzione.it
Sito web www.icmilanifondi.it -
C.F. 90056210595 - Tel. 0771/501653 Fax 0771/504956

Fondi, 31/08/2020

Al personale ATA
Alla DSGA
Alla RSU
All'RLS
Al personale in servizio docente e non docente
Al registro elettronico
Sito Web - Pubblicità legale (Albo)
Atti-Sede

Oggetto: Emergenza Covid-19 (Coronavirus) -modalità di lavoro degli uffici amministrativi a partire dal 1 settembre 2020. Rettifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" in cui si sancisce, all'art.32, che "Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34."

VISTO il DPCM del 7 agosto 2020;

A rettifica della disposizione prot. n. 2017/2020 del 26/08/2020

DISPONE

A partire dal 01.09.2020 il rientro in presenza di tutto il personale Assistente Amministrativo e DSGA in ufficio nel rispetto delle 36 ore settimanali. Tale disposizione, in osservanza della normativa vigente, è legata alla necessità di garantire un puntuale servizio amministrativo-documentale connesso alle operazioni di avvio e di svolgimento dell'anno scolastico. Rimangono in vigore tutte le norme e indicazioni rispetto a quanto attiene al ricevimento del pubblico e a tutte le misure di sicurezza.

Il personale dovrà utilizzare obbligatoriamente i dispositivi individuali forniti dalla scuola, alla cui organizzazione della distribuzione provvederà la DSGA, (mascherina, guanti monouso, gel

disinfettanti) e dovrà mantenere un comportamento adeguato alle regole sul distanziamento interpersonale.

Eventuali esigenze dell'utenza e del personale non in servizio dovranno continuare ad essere trattate attraverso gli strumenti telematici, fatto salvo l'eventuale ricevimento concordato, calendarizzato e registrato.

I collaboratori scolastici sono tenuti a curare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione approfondita degli uffici, dei servizi igienici e dell'atrio e a controllare ingressi e uscite, nel rispetto del rapporto ISS COVID-19, n.19/2020 e dell'allegato 1 del Documento CTS del 28/05/2020.

Va evitato l'incrocio e la compresenza di più persone nello stesso ufficio; laddove non fosse possibile va garantito il distanziamento interpersonale.

Tali disposizioni producono effetto da martedì 1 settembre 2020.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Di Ture