



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo MILANI – Fondi**

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT — Cod. Mecc. LTIC853009 - Cod. Fisc.90056210595

Tel. 0771/501653 - Fax 0771/504956

PEO: [ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it) - PEC: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

---

**Ai Genitori**  
**Agli alunni**  
**e p.c. al personale**  
**dell'I.C. Milani di Fondi**

**CIRCOLARE N.21**

**OGGETTO: “RIENTRIAMO IN SICUREZZA” – INFORMATIVA**

La presente informativa a **completamento del REGOLAMENTO DI ISTITUTO - Appendice “Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2”** ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse, alle loro famiglie e al personale tutto precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

**COLLABORAZIONE**

È necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse e tutto il personale scolastico, si attengano scrupolosamente alle indicazioni al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

**Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.**

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

**ACCESSI**

**A SCUOLA**

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data di accesso e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo di alunni accederà all'edificio scolastico secondo le indicazioni riportate nell'**Allegato "Modalità ingresso e uscita"**.

Tutti gli studenti e le studentesse che arriveranno in ritardo entreranno dagli ingressi principali del Plesso di appartenenza.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti, che per il pubblico.

**Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti e le studentesse dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.**

Per i bambini della scuola dell'Infanzia, l'uso della mascherina non è previsto (linee guida da 0 a 6 anni -01/08/2020).

Non sarà consentito l'accesso del genitore alla struttura, a meno che non sia contattato dalla scuola o per gravi motivi.

Gli orari di entrata/uscita degli alunni sono diversificati secondo l'ordine di scuola e anche questo consentirà di evitare assembramenti. Vengono utilizzate tutte le porte di accesso esistenti negli edifici.

## **IN CLASSE**

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori, in palestra o in bagno. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata sul pavimento e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di effettiva necessità.

Docenti e personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza atteggiamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All' inizio delle lezioni gli studenti entreranno nelle classi rispettando il distanziamento, vigilati dai collaboratori e docenti; al termine delle lezioni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i percorsi dati.

Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni se non saranno igienizzati prima dell'uso.

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** e altro con i compagni.

Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta per evitare assembramenti nei corridoi.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvarranno di tale insegnamento resteranno nella stessa aula per attività di studio/ricerca individuale, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso con richiesta scritta dei genitori) l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Sarà concesso l'allontanamento dall'aula solo per serie e motivate richieste.

Si forniranno igienizzanti per le mani dislocati in vari punti e in ogni aula per la scuola dell'infanzia e primaria. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti, sarà necessario arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA LOCAZIONE DI AULE IN ALTRI SPAZI**

Per contenere al massimo i disagi, sono stati adeguati ulteriori spazi (piano superiore e aula magna Gonzaga, corrimano accesso aule Gonzaga).

Per la sistemazione delle aule, al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico, sono stati sistemati i banchi già in possesso dell'Istituto, sistemandoli con le opportune procedure di sicurezza (DPI) in attesa della consegna di ulteriori banchi monoposto. È garantito il necessario distanziamento e la ripresa scolastica in sicurezza.

Sarà compito di ogni docente provvedere alla revisione della programmazione didattica ed alla metodologia di insegnamento da adattare allo stato di emergenza.

### **UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. Nel caso vi siano altri studenti, si aspetterà nel corridoio nel rispetto del distanziamento di un metro, come da segnaletica. L'utilizzo dei bagni deve essere scaglionato, evitando tuttavia richieste eccessive e continuative.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

### **RICREAZIONE**

Ogni classe svolgerà la ricreazione sia nella propria aula rispettando il distanziamento di un metro sia in eventuali spazi aperti idonei. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza.

Si raccomanda il **ricambio dell'aria** nell'aula. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

### **MENSA**

Anche per la mensa, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, si dovrà far riferimento al Documento tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto, seppure con soluzioni organizzative differenti per ciascuna scuola.

In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, le istituzioni scolastiche – di concerto con l'ente locale – potranno valutare per la secondaria di primo grado, l'opportunità di effettuare la refezione in due o più turni, sempre al fine di non consentire l'affollamento dei locali ad essa destinati.

Qualora questa modalità non sia percorribile o non sufficiente in virtù degli spazi o della particolare numerosità dell'utenza, gli Enti locali potranno studiare con le ditte concessionarie del servizio la realizzazione di soluzioni alternative di erogazione, all'interno dell'aula didattica, prevedendo anche opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso, finanche la semplificazione del menù stesso, qualora gli approvvigionamenti delle materie prime dovessero risultare difficoltosi. Per la scuola infanzia, la distribuzione del pasto avverrà nella sezione propria, a cura della ditta distributrice e sotto la sorveglianza dei docenti. L'organizzazione specifica per ogni plesso verrà comunicata dai referenti.

## **PALESTRA**

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. La palestra sarà utilizzata da una classe alla volta. Gli alunni che utilizzeranno la palestra nell'ultima ora usciranno dall'uscita adiacente alla Palestra. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno la tuta nel giorno di attività sportiva; il cambio della maglietta avverrà negli spogliatoi a piccoli gruppi, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario.

Gli alunni che utilizzeranno la palestra durante l'ultima ora, usciranno dalla stessa. I docenti sono pregati di comunicare ai genitori la variazione della modalità dell'uscita. Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## **CURRICOLO**

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti e le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento

### **Organizzazione dell'attività didattica**

Il primo periodo didattico sarà dedicato all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare:

- ✓ i percorsi previsti dai Piani di Apprendimento individualizzati (PAI) e dai Piani di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)
- ✓ le attività di approfondimento

## **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza

educativa) i referenti di plesso predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza; per gravi e motivate problematiche sarà possibile attivare anche l'istruzione domiciliare.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla.

### **ATTIVITA' DI RECUPERO E DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

A conclusione dell'a.s. 2019/2020 agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI -Piano Didattico Individualizzato- con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dall'inizio delle lezioni quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, indipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, devono essere svolti nel primo periodo didattico del corrente anno scolastico.

### **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

Per l'a.s. 2020/2021 l'I.C. Milani di Fondi seguirà le Linee guida per la Didattica digitale integrata, a prescindere se in aula o a casa.

Si attiveranno metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo mediante il registro elettronico che però consente con difficoltà l'interazione ravvicinata tra insegnanti e studenti.

La scuola sta provvedendo ad attivare, per tutti i docenti e alunni dell'Istituto (Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I grado) la **piattaforma Google Suite for Education**.

Questa piattaforma presenta diversi strumenti specifici per lo svolgimento di attività di didattica a distanza (Google Classroom, Google Meet, Gmail, Calendar, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, ...) che permetteranno le attività di insegnamento e apprendimento in modo ancora più efficace e rispondente ai bisogni didattici di ciascun allievo. Infatti, grazie alla piattaforma G-Suite, sarà possibile effettuare video lezioni (con lo strumento G-meet) in totale garanzia della protezione dei dati di ciascuno studente (si invierà l'Informativa sull'utilizzo di G Suite) e sarà possibile ricostruire quella interazione reciproca fra insegnante ed alunno che avviene ogni giorno nelle aule della nostra scuola. Si precisa che l'utilizzo di questa piattaforma è, per tutti gli utenti, a titolo gratuito. A tal fine sono stati creati account personali per tutti i docenti e tutti gli alunni con estensione @istitutocomprensivomilani.edu.it (non potranno invece essere utilizzati gli account privati Google/Gmail, ...).

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

**La Commissione** costituita dal Dirigente scolastico e con la presenza dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 monitorerà costantemente l’applicazione delle misure del Protocollo di sicurezza.

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L’istituto mediante il piano di esigenze per il contrasto della diffusione del COVID-19 ha provveduto all’acquisto di vario materiale ed altro in considerazione delle problematiche emerse (potenziamento infrastruttura informatica, dispenser e prodotti per l’igienizzazione dei locali e dispositivi di sicurezza, adeguamenti strutturali, interventi di sanificazione)

### **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL’UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all’utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e incontri con i genitori.

### **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO da Covid-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- il soggetto verrà immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (zona covid).
- verrà immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto.
- sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prenderlo nel più breve tempo possibile.
- l’alunno dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.
- una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.
- qualora fosse presente un caso confermato, sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).
- il personale che interverrà in aiuto dello studente, verrà dotato dei previsti DPI.

### **IGIENE**

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione un dispenser con liquido disinfettante.

### **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dalla Dsga; le palestre saranno igienizzate ad ogni cambio di classe ed i bagni saranno puliti frequentemente.

### **ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Gli incontri collegiali avverranno a distanza, al fine di evitare assembramenti, fino a nuove disposizioni.

### **RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento dei genitori potrà avvenire anche a distanza utilizzando la piattaforma G-suite, attraverso calendarizzazione appositamente predisposta, salvo ulteriori aggiornamenti ministeriali.

### **ACCESSO AGLI UFFICI**

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione

Si raccomanda per la scrupolosa osservanza delle indicazioni alla visione del **REGOLAMENTO DI ISTITUTO - Appendice “Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2” presente sul sito area, che ad ogni buon conto si invia in allegato.**

Si rinnova l’invito alla collaborazione attiva e rasserenante: il contrasto al Covid 19 continuerà a creare umane e legittime preoccupazioni.

Nessuna regolamentazione purtroppo potrà garantirci il superamento definitivo della situazione pandemica.

Di certo però, l’osservanza delle regole ci aiuterà a lavorare in sicurezza e reciproco rispetto.

Spetta a ciascun soggetto coinvolto nella Comunità scolastica, cioè a ciascuno di noi, offrire il proprio personale e costruttivo contributo per una efficace e organizzata ripresa delle attività, a beneficio in primo luogo degli alunni e degli adulti che sono al loro fianco.

Atteggiamenti o comportamenti, che possano mettere a rischio la salute della comunità scolastica e/o degli avventori, costituiscono illeciti gravissimi che saranno sanzionati a norma di legge in ogni sede che sarà ritenuta competente.

CORDIALMENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof.ssa Nicolina Bova (\*)

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993