



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo MILANI - Fondi

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT - Tel. 0771/501653 - Fax 0771/504956 -  
PEO [ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it) PEC: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

Comunicazione n°227

Ai docenti  
Alle famiglie  
Agli alunni

**Classi terze secondaria di primo grado**

Al Presidente delle Commissioni Prof.ssa Sabina Sepe

Al DSGA

Al personale ATA

I.C. Milani di Fondi

**Registro Elettronico**

**Sito Web**

**Oggetto:** Protocollo di sicurezza gestione rischio Covid-19 durante gli esami di Stato a.s. 2020-2021.

**Si trasmette in** allegato, con attenta lettura e rigorosa applicazione, **il PROTOCOLLO SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO 1° CICLO** Rif. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2020/2021 del 21/05/2021 durante gli esami di Stato.

**Il Protocollo, predisposto ai sensi della normativa vigente dal RSPP di Istituto Ing. Paola Pericoli, costituisce parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.**

A seguire si riportano le principali disposizioni.

**1) Personale docente.**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare, compilando giornalmente apposita autodichiarazione (modello allegato) disponibile all'ingresso dell'Istituto, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione,

- al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti;
- i componenti della commissione dovranno **indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica (sono vietate le mascherine di comunità)** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana);
  - eventuali componenti della commissione rientranti nella categoria dei "lavoratori fragili" indosseranno la mascherina con gradi di protezione appropriata;
  - i componenti della commissione dovranno sempre procedere all'igienizzazione delle mani all'accesso nel locale nel quale si svolge l'esame;
  - i componenti della commissione dovranno rispettare il distanziamento previsto di 2 metri, tra docenti e tra docenti e il candidato;
  - dovrà essere sempre assicurata massima aerazione del locale, lasciando aperte le finestre;
  - la commissione assicura all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

## 2) Candidati

- Il candidato potrà essere accompagnato da **una sola persona**;
- Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul Registro Elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;
- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e attendere che sia chiamato per accedere all'aula di esame; il candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- all'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (modello allegato) disponibile all'ingresso dell'edificio, attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento fiduciario negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti.

- Il candidato e l'eventuale accompagnatore **dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica (sono vietate le mascherine di comunità)**, propria e/o eventualmente messa a disposizione dalla scuola. È sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021;
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso nell'Istituto e nell'aula;
- nel corso della prova d'esame il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno rispettare la distanza minima di sicurezza prevista (2 metri; vedi paragrafo "Disposizioni organizzative di carattere generale").

## 3) Candidati con disabilità certificata

- Se necessario, è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e schermo facciale oltre la consueta

mascherina chirurgica.

- Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

#### **4) Collaboratori scolastici**

- Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.
- oltre alle quotidiane operazioni di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati, sono altresì assicurate specifici interventi di pulizia e disinfezione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova d'esame;
- Deve essere quotidianamente verificata la presenza di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

#### **5) Disposizioni organizzative di carattere generale.**

- Saranno predisposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", mantenendo ingressi e uscite aperti e differenziati;
- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un **distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri**: anche per il candidato viene assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore (non più di una persona) del candidato;
- viene mantenuta a disposizione l'aula Covid per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia sospetta Covid, seguendo le procedure in vigore per l'intervento.

Il locale scolastico destinato allo svolgimento dell'esame di stato scelto è **l'aula biblioteca sede dell'ex 2<sup>a</sup> sez. B della Scuola Secondaria di 1° Grado via Toscana, n°1**. Il locale garantisce il mantenimento di tutti i presenti ad una distanza non inferiore a 2 metri tra banchi e sedie e Lim. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

- Viene garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

- Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

**Per entrare nell'istituto si utilizzerà** l'ingresso principale e per l'uscita l'altra porta dell'ingresso principale. Per accedere all'aula individuata si utilizzerà la scala destra per salire al piano superiore, mentre la scala sinistra sarà utilizzata per uscire con la porta a sinistra di accesso all'ingresso principale.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

**I docenti coordinatori delle classi terze sono pregati di condividere con gli alunni le disposizioni della presente circolare e del Protocollo allegato.**

**In allegato:**

- Protocollo di prevenzione da Covid-19 durante Esame di Stato
- Modelli di autodichiarazione (Allegato 1- Allegato 2)
- Calendario Esami conclusivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Nicolina Bova (\*)

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo MILANI - Fondi  
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT -Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 -  
PEO [ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it)PEC: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

Alle Famiglie  
Agli Alunni  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
AI DSGA  
AI RLS  
AL SITO

## **PROTOCOLLO SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO 1° CICLO**

**Rif. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2020/2021  
del 21/05/2021**

### **INTRODUZIONE**

A seguito del continuo evolversi dell'emergenza sanitaria in corso, determinata dall'epidemia del virus Covid-19, si formalizza il presente documento, che costituisce aggiornamento e parte integrante del documento di valutazione dei rischi della scuola, allo scopo di recepire le necessarie contromisure per la salute dei lavoratori e dei fruitori del servizio in occasione dello svolgimento degli esami di stato per l'anno scolastico 2020/2021.

### **OGGETTO**

Oggetto del presente documento sono le contromisure per la salute, da attuare nelle scuole per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19.

### **SCOPO**

Scopo del presente documento è quello di dare evidenza oggettiva dell'attuazione delle disposizioni emesse dalle autorità competenti (Consiglio dei ministri, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, Governatore della Regione, Prefetto, Sindaco, ecc.), per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 all'interno dei luoghi di lavoro scolastici in occasione dello svolgimento degli **Esami di stato per l'anno scolastico 2020/2021**.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente documento si sviluppa sulla base dei punti previsti dal "Protocollo d'intesa" emesso dal Ministero dell'Istruzione il 21.05.2021 contenente le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021"; il quale conferma quanto previsto dal "Documento tecnico sulla rimodulazione

delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato”.

## EMISSIONE

Il presente documento viene emesso dal Dirigente Scolastico, su proposta dell'RSPP, sentito il Medico competente e l'RLS.

## PREMESSA

Il presente documento specifica procedure e contromisure applicabili allo svolgimento degli Esami di stato per l'anno scolastico 2020/2021, che si aggiungono alle contromisure già attuate dalla scuola, secondo protocollo n. 87 del 6 agosto 2020, ecc..

Le altre attività scolastiche che proseguono in alternativa o in contemporanea agli Esami di stato (es. servizio segreteria) mantengono il protocollo anti-covid della scuola:

- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, **essere utilizzate mascherine di comunità** ed altresì **sconsigliato**, da parte degli studenti, **l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021**. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali (articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021):

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo

richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

#### **MISURE DI SISTEMA**

Al fine di mitigare l'impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla mobilità. La scuola provvede all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

#### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nelle specifiche normative e si fa riferimento per la gestione al medico competente.

#### **SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CON MODALITA' A DISTANZA**

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi riportati dal "Protocollo d'intesa" emesso dal Ministero dell'Istruzione il 21.05.2021 e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali.

#### **ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

##### **Ingresso/uscita e spostamenti interni all'istituto**

I percorsi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, saranno diversificati per l'ingresso e per l'uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite differenziati.

Per entrare nell'istituto si utilizzerà l'ingresso principale per l'uscita l'altra porta dell'ingresso principale. Per accedere all'aula individuata si utilizzerà la scala destra per salire al piano superiore, mentre la scala sinistra sarà utilizzata per uscire con la porta a sinistra di accesso all'ingresso principale.

Il locale scolastico destinato allo svolgimento dell'esame di stato scelto è **l'aula biblioteca sede dell'ex 2<sup>a</sup> sez. B della Scuola Secondaria di 1° Grado via Toscana, n°1**. Il locale garantisce il mantenimento di tutti i presenti ad una distanza non inferiore a 2 metri tra banchi e sedie e Lim. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Viene garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

Le postazioni (sedie) saranno indicate a terra con nastro adesivo al fine di avere un riferimento fisso per il mantenimento della distanza di sicurezza di 2 metri.

##### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

Viene mantenuta a disposizione l'aula Covid per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia sospetta Covid. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Un'aula Covid è ubicata al piano inferiore e l'altra al piano superiore (nello stesso lato) ed adiacenti alla scala d'emergenza ragion per cui sono facilmente raggiungibili da personale medico e paramedico con attrezzature di soccorso.

## **MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori scolastici puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente specifico.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattina/pomeriggio), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%, almeno 3 volte al giorno.

I PC, le tastiere, i monitor, i mouse utilizzati per eventuali presentazioni digitali da parte dei candidati, la sedia messa a disposizione del candidato e dell'eventuale accompagnatore, nonché eventuale pc ed stampante utilizzati dal segretario verbalizzante, saranno rigorosamente, igienizzati con i prodotti specifici, ad ogni utilizzo da parte di persone differenti.

Nel caso dei dispositivi digitali messi a disposizione dei candidati saranno igienizzati al termine di ogni colloquio orale. Lo stesso per le sedie/banco messe a disposizione del candidato e dell'accompagnatore.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, sarà eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 1 volta la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione).

Il personale impegnato nella pulizia indosserà i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia sarà collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di controllare che le sedie siano disposte come da segnaletica;
- Le postazioni del candidato, con accompagnatore verranno igienizzate alla fine di ogni colloquio;
- dovranno vigilare che le persone in transito nei corridoi indossino le mascherine.



## **Collaboratori scolastici**

**Il collaboratore** scolastico all'entrata ha il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. I collaboratori posti ai piani superiori lato sinistro e lato destro hanno il compito di far evitare assembramenti e di far accedere solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite differenti ed aperti.

**I collaboratori scolastici** del piano superiore dovranno controllare, all'inizio di ogni sessione d'esame (mattina/pomeriggio) la disposizione banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad **automisurazione/misurazione** della temperatura, il collaboratore all'ingresso fornirà i guanti, mostrerà dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani. Nel caso di volontà espressa alla misurazione da parte del collaboratore, lo stesso procederà come sopra utilizzando il termometro a distanza, disponibile all'interno dell'edificio.

## **Commissari e Presidenti**

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare l'autocertificazione con le seguenti dichiarazioni:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **Dovranno dichiarare la presa in consegna delle mascherine messe a disposizione dall'istituto scolastico o di voler indossare le proprie.**

Ci sono all'interno dell'istituto i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione/misurazione

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I servizi igienici potranno essere usati da una sola persona per volta.

Ogni commissario e il Presidente avrà a disposizione un banco e una sedia. Si dovrà rispettare la distanza di

due metri. Si dovranno utilizzare le mascherine per tutta la durata degli esami.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana) o la propria previa dichiarazione di garantire il ricambio ad ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Eventuali componenti della commissione rientranti nella categoria dei "Lavoratori fragili" indosseranno la mascherina con gradi di protezione appropriato.

Dovranno essere igienizzate le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I dispenser elettronici di gel sanificante sono all'entrata, ai piani e ai servizi igienici.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare le mani prima e dopo.

Si ricorda l'utilizzo da parte di ognuno dei membri della commissione e di ogni studente unicamente di penne, matite proprie al pari di altri oggetti di lavoro. È vietato lo scambio tra chiunque.

## **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.

All'accesso i candidati e/o i loro accompagnatori dovranno depositare l'Autocertificazione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.(Allegato n°1), sottoscritta dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tal fine dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per il colloquio, rispettando le indicazioni per accedere all'edificio e agli spazi interni (aula, servizi igienici) destinati alla classe/commissione di riferimento.

Nel caso in cui per il candidato o per un membro della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dal prot. d'intesa del 21/05/2021.

All'ingresso, sia i candidati che gli accompagnatori, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura che non sarà registrata e comunicata solamente all'interessato il quale, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5 sarà invitato a lasciare la scuola.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica, di propria dotazione (è sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021).

A garanzia di ulteriore sicurezza all'ingresso saranno fornite, comunque, sia al candidato che all'accompagnatore le mascherine chirurgiche, gli stessi potranno non indossarle se ritengono di essere

maggiormente protetti con quelle personali, sempre di tipo chirurgico.

**Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi dispenser.** Dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario preposto che dovrà igienizzare le mani prima e dopo aver preso in custodia la chiavetta.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato al piano; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, oltre al docente di sostegno, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. Per tali figure, poiché non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo dei guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo eventualmente, la modalità in video conferenza come alternativa, sentito il parere dei genitori.

### **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Si organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

### **INDICAZIONI CONCLUSIVE**

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof.ssa Nicolina Bova (\*)  
(\*) Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

**AUTODICHIARAZIONE**

MODULO PER CONSEGNA D.P.I (Dispositivi individuali di sicurezza)

Il/la sottoscritto/a .....

Cognome ..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo ..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, agli effetti di quanto previsto dalle vigenti normative dichiara quanto segue:

- di indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica:
- messa a disposizione dall'Istituto
- propria mascherina (chirurgica e/o con gradi di protezione appropriato)

garantendo in ogni caso il ricambio ad ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Luogo e data

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)